

- e. Mercadoria ou serviço diferente do descrito ou danificado.
 Goods or services not as described or defective.

Descrição da mercadoria ou serviço: _____
 Descrição detalhada das diferenças apresentadas entre o comprado e o recebido ou do defeito apresentado: _____

Description of the goods or services: _____
Detailed description of what was not as described or defective: _____

Data do recebimento do produto ou serviço: __/__/__
 Tentou contato com o estabelecimento? () SIM () NÃO
 Se SIM, Quando? __/__/__
 Qual a resposta do estabelecimento? _____
 Se NÃO, por quê? _____
 Qual o canal de contato com estabelecimento? _____
 Protocolo de Atendimento _____
 Mercadoria foi devolvida ao estabelecimento? () SIM () NÃO

Date goods or services were received: __/__/__
Did you attempt to contact the merchant? () Yes () No
If YES, when? __/__/__
What did the merchant answer? _____
If NO, why? _____
How did you get in contact with the merchant? _____
Support ticket number: _____
Did you return the goods to the merchant? () Yes () No

- f. O valor correto da transação constante no comprovante de venda em meu poder é de R\$ _____ sendo que em minha fatura está divergente.
 The correct amount according to the invoice that I hold is R\$ _____, differently from the amount charged to my bill.

Tentou contato com o estabelecimento? () SIM () NÃO
 Se SIM, Quando? __/__/__
 Qual a resposta do estabelecimento? _____
 Se NÃO, por quê? _____
 Qual o canal de contato com estabelecimento? _____
 Protocolo de Atendimento _____

Did you attempt to contact the merchant? () Yes () No
If YES, when? __/__/__
What did the merchant answer? _____
If NO, why? _____
How did you get in contact with the merchant? _____
Support ticket number: _____

- g. Não reconheço, não autorizei, não participei da transação contestada.
 I neither recognize, nor have authorized or carried out the transaction being claimed.

- h. Outro motivo. Especificar: _____
 Other reason. Specify: _____

Reconheço que é direito do ADMINISTRADOR (BANRISUL) investigar o uso indevido ou não autorizado em meu cartão de crédito e concordo em cooperar na eventualidade de qualquer processo de verificação de compras efetuadas mediante o uso indevido de meu cartão. Estou ciente que a presente contestação poderá gerar necessidade de fornecer informações às autoridades policiais, à Justiça ou a ambos. Declaro que as informações acima contidas são verdadeiras.

I recognize that it is the right of the ADMINISTRATOR (BANRISUL) to verify the misuse or unauthorized use of my credit card, and agree to cooperate in the event of any purchase verification process in connection to undue use of my credit card. I am aware that this claim can result in the necessity of providing information to the Police, Justice or both. I declare that the above information is true.

PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE DOCUMENTOS: Caso você tenha marcado os casos **a, d, e** ou **f**, você deverá anexar os comprovantes de pagamento por outros meios / de cancelamento / de devolução de mercadoria / do valor correto da transação a este formulário. A documentação para abertura do processo de contestação (formulário e comprovantes – se aplicável) deverá ser enviada para o e-mail comprascontestadas@banrisulcartao.com.br, em formato tif ou pdf e tamanho máximo do anexo de 5 MB.

IMPORTANTE: Esta solicitação somente será avaliada se todos os campos estiverem devidamente preenchidos e se os documentos auxiliares forem enviados. O cliente poderá ser contatado para informações adicionais. O envio deste documento não garante o estorno, apenas habilita o Banrisul a disputar, via bandeira Mastercard/Visa com o estabelecimento comercial.

Relacione os documentos anexados a este formulário / List the documents attached to this form:

Local / Place	Data / Date
Assinatura do Titular / Cardholder Signature	Assinatura do Portador / Cardholder Signature