



Pix Automático

Manual para a Empresa
Conveniada Recebedora

Versão 1.02

Publicado em 18 de julho de 2025

Histórico de revisão

Data	Versão	Descrição das alterações
07/02/2025	1.0	Versão Inicial
18/07/2025	1.02	Revisão Geral; Atualização de Processos (Jornadas, FAQ, Canais e Operacionalização)

ÍNDICE INTERATIVO

SOBRE O PIX AUTOMÁTICO.....	4
Jornadas de Autorização.....	4
Jornada 1: Notificação via app do Banco.....	4
Jornada 2: QR Code de Autorização de Pix Automático.....	5
Jornada 3: Autorização com Pagamento Inicial.....	5
Jornada 4: Oferta de Autorização na Fatura.....	6
Por que contratar?.....	6
CONTRATAÇÃO.....	7
Como contratar?.....	7
Contratando pelo aplicativo Banrisul no seu celular.....	8
Contratando via <i>Office Banking</i>	10
OPERACIONALIZAÇÃO.....	13
AUTORIZAÇÕES – Enviando uma autorização/recorrência para confirmação do Usuário Pagador.....	13
Como cadastrar uma autorização pelo celular?.....	13
Como cadastrar uma autorização via <i>Office Banking</i> ?.....	18
COBRANÇAS – Lançando cobranças atreladas às autorizações concedidas pelo Usuário Pagador.....	25
Como gerar uma cobrança pelo celular?.....	25
Como consultar uma cobrança gerada no celular?.....	27
Como gerar uma cobrança via <i>Office Banking</i> ?.....	28
Como consultar uma cobrança gerada no <i>Office Banking</i> ?.....	34
VISÃO DO USUÁRIO PAGADOR.....	36
Como o Usuário Pagador é notificado após envio de solicitação de autorização?.....	36
Como o Usuário Pagador é notificado após agendamento de uma cobrança?.....	39
Como o Usuário Pagador visualiza e gerencia suas autorizações?.....	40
CANAIS.....	41
<i>Office Banking</i> ou Aplicativo Banrisul.....	42
API Pix.....	42
Arquivo Padronizado CNAB750.....	43
DÚVIDAS FREQUENTES.....	44
• Como consultar uma autorização? – Como Usuário Recebedor.....	44
• Como cancelar uma cobrança gerada no Celular? – Como Usuário Recebedor.....	27
• Como cancelar uma cobrança gerada no <i>Office Banking</i> ? – Como Usuário Recebedor.....	35
• Se escolhi periodicidade semanal, preciso agendar débitos para todas as semanas?.....	44
• O que é uma recorrência?.....	48
• Qual a diferença entre “Nova Tentativa Intradia” e “Nova Tentativa Pós Vencimento”?.....	45
• Qual a diferença entre “Nova Tentativa Pós Vencimento Enviada pelo Usuário Recebedor” e “Nova Tentativa Automática Banrisul pós Vencimento”?.....	46
EM CASO DE DÚVIDAS.....	44
TERMOS, SIGLAS E CONCEITOS.....	48

Sobre o Pix Automático

O Pix Automático é um serviço que permite a você, cliente Banrisul, realizar cobranças recorrentes de seus clientes (Usuários Pagadores) por produtos ou serviços prestados.



A autorização para o uso do Pix Automático deve ser concedida pelo pagador diretamente no aplicativo do banco onde possui conta. Essa autorização pode ocorrer de diferentes formas.

Jornadas de Autorização

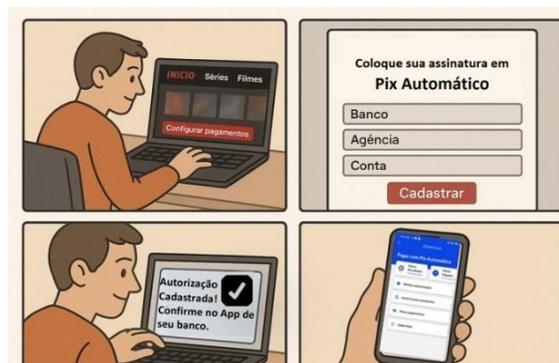
Jornada 1: Notificação via app do Banco

A empresa **coleta os dados bancários do pagador** (banco, agência, conta e CPF/CNPJ) e **envia a solicitação de Autorização**. O pagador recebe uma **notificação no aplicativo do banco** para confirmação.

 Ideal para empresas que não tenham interesse por QR Codes ou que possuam atendimento direto (presencial, digital ou por telefone).



Empresa coleta dados bancários do pagador



Autoatendimento no Site da Empresa

Jornada 2: QR Code de Autorização de Pix Automático

A empresa exibe um **QR Code de Autorização** ou fornece um *Pix Copia e Cola*. O pagador escaneia/insere essas informações no app do banco para **autorizar futuros pagamentos via Pix Automático**. É uma funcionalidade semelhante ao antigo código identificador do Débito Automático.



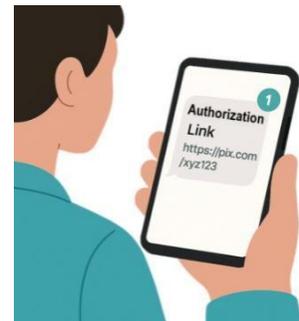
Excelente para autoatendimentos via totens, site da empresa, faturas digitais (WhatsApp/ e-mail) ou impressas.



Autoatendimento no Site da Empresa



Autoatendimento em totem da Empresa



Envio de link

Jornada 3: Autorização com Pagamento Inicial

No momento da contratação de um serviço ou plano, o pagador escaneia um QR Code ou utiliza um *Pix Copia e Cola* para **realizar o pagamento inicial e - ao mesmo tempo - autorizar as cobranças futuras via Pix Automático**. Dessa forma, a adesão ocorre em um único passo, reduzindo atritos e otimizando a experiência do cliente.

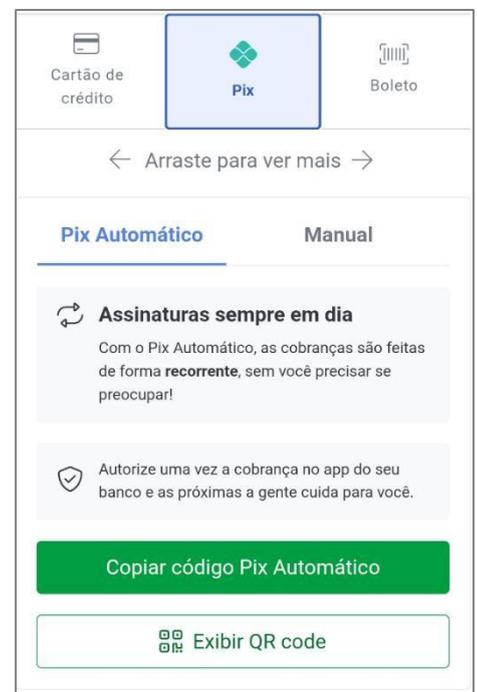


Ideal para assinaturas, planos e compras recorrentes com cobrança inicial.

Obs.: Embora o pagamento inicial faça parte do mesmo QR Code da autorização, ele não está sujeito aos limites definidos para as cobranças futuras via Pix Automático.



Solução para Estabelecimentos Físicos



Solução para Negócios Digitais

Jornada 4: Oferta de Autorização na Fatura

A empresa envia a fatura com um QR Code ou *Pix Copia e Cola* para pagamento. Após concluir o pagamento no app do banco, o pagador visualiza uma **oferta de adesão ao Pix Automático** para pagamento das cobranças futuras. Caso tenha interesse, ele pode autorizar com poucos toques, a partir do mesmo fluxo.



Ideal para empresas que já utilizam cobranças recorrentes por boleto e desejam incentivar a adesão ao Pix Automático sem alterar o processo de pagamento atual.

Obs.: O pagamento da fatura **não vincula automaticamente o pagador ao Pix Automático**. A autorização é uma escolha feita no próprio app do banco, após o pagamento.

Por que contratar?

- ✓ Cobre seus clientes **em qualquer instituição financeira**
- ✓ **Reduza a inadimplência** de seus recebimentos
- ✓ Realize cobranças periódicas de forma **rápida e fácil**
- ✓ Tenha maior **previsibilidade** de fluxo de caixa, através do controle gerencial disponível no Aplicativo Banrisul, *Office Banking* ou a partir de solução própria
- ✓ Processo de cobrança **automatizado**
- ✓ Na data de vencimento, **mais de uma tentativa de débito ao longo do dia** para cobranças não efetuadas no início do dia por falta de saldo
- ✓ **Novas tentativas de cobranças em dias posteriores**, referente às cobranças não efetuadas na data de vencimento devido falta de saldo na conta do Pagador
- ✓ Método de cobrança **moderno** via Pix
- ✓ Sua empresa pode receber os valores correspondentes às cobranças efetuadas **no mesmo dia** do pagamento feito pelo seu cliente.
- ✓ Sua empresa tem a possibilidade de **cancelamento** de cobranças **até as 22h do dia anterior** à data de vencimento.
- ✓ Agende cobranças para **qualquer dia**, até mesmo finais de semana, conforme regras do seu modelo de negócio
- ✓ Processo de autorização **transparente e seguro** para ambos, Pagador e Recebedor!

Como Contratar?

Usuário Pagador

Todos os Usuários Pagadores – seus clientes! - terão o serviço disponível sem a necessidade de contratação. Assim foi decidido pelo Banco Central que definiu pela obrigatoriedade desta oferta. Usuários Pagadores Pessoa Física não poderão ser cobrados por este serviço.

Usuário Recebedor

O cliente Pessoa Jurídica Banrisul que desejar tornar-se Empresa Conveniada Recebedora, poderá concretizar sua adesão de 3 formas:

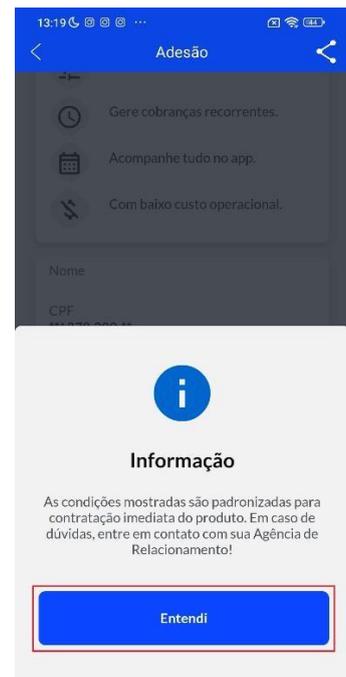
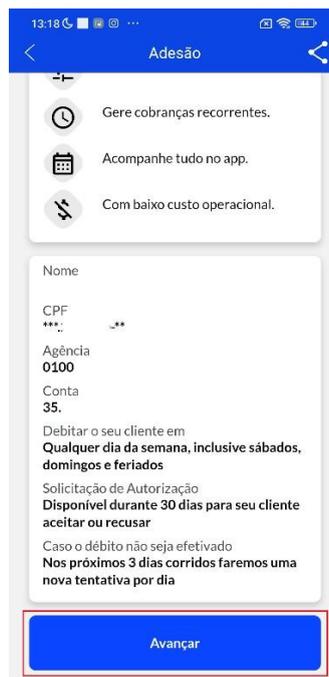
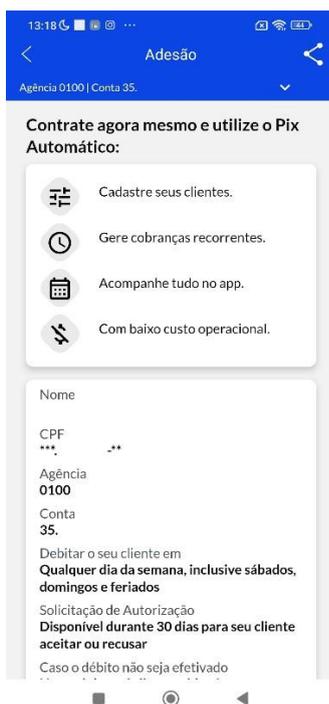
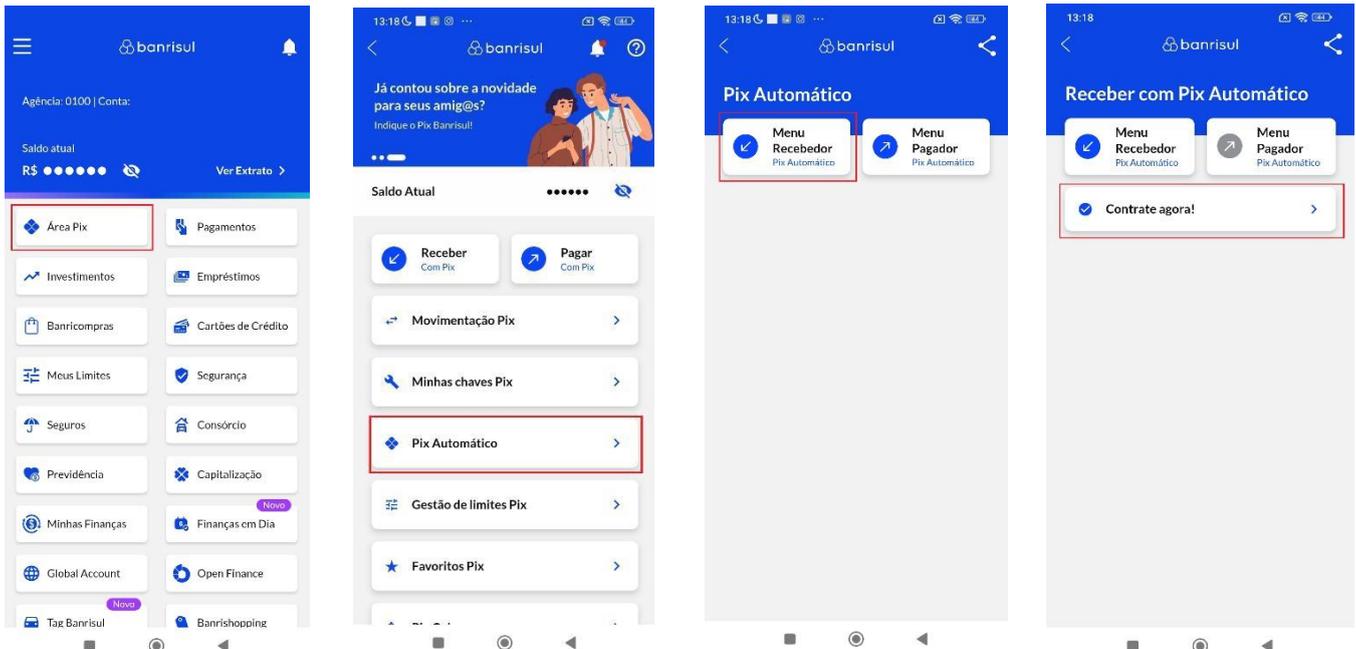
1. Através de negociação direta com sua agência ou com seu Gerente de Relacionamento;
2. Via Aplicativo Banrisul*;
3. Via *Office Banking**.

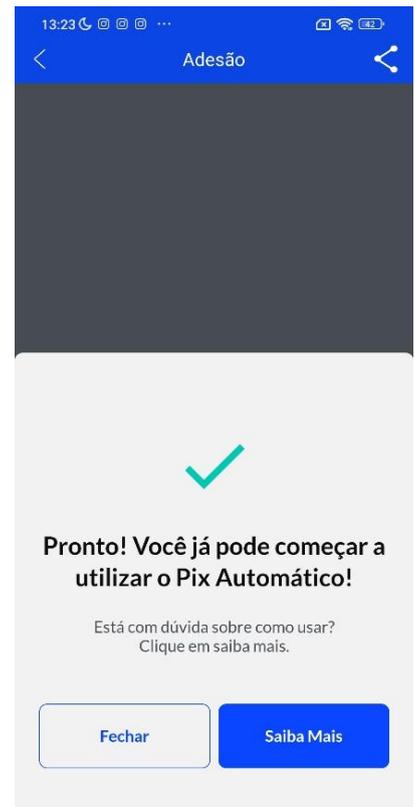
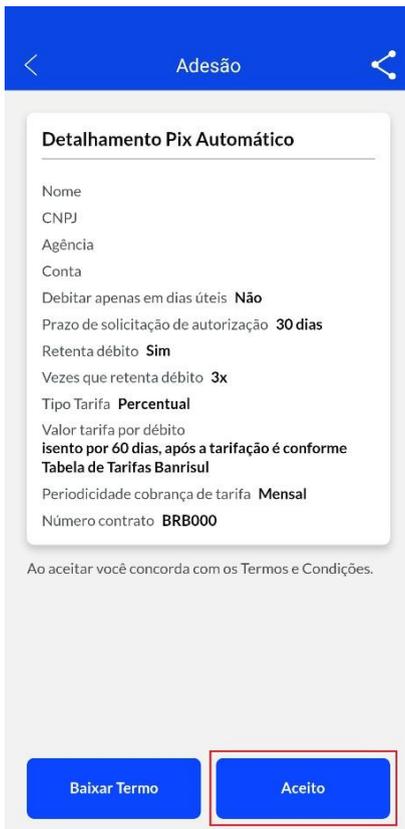
* Nas hipóteses de adesão via Aplicativo Banrisul ou *Office Banking* será necessário que sejam aceitas as condições padronizadas para contratação imediata. Caso a Empresa deseje negociar condições, deverá contatar sua Agência/Gerente de Relacionamento.

Obs.: A aplicação de condições padronizadas nas adesões via App ou *Office Banking* visa agilizar a contratação imediata. Após a adesão, é possível revisar e negociar essas condições com o Gerente de Relacionamento. **As condições vigentes – padronizadas ou negociadas – são válidas para qualquer canal utilizado pelo cliente (API, CNAB, App ou *Office Banking*).**

CONTRATAÇÃO VIA APLICATIVO BANRISUL NO SEU CELULAR

Caso você seja cliente PJ Banrisul e deseja firmar Convênio como Recebedor de Pix Automático, [acesse o Aplicativo Banrisul](#) e siga o passo-a-passo abaixo para embarcar em nosso *onboarding* (Área Pix > Pix Automático > Menu Recebedor > Contrate agora!):

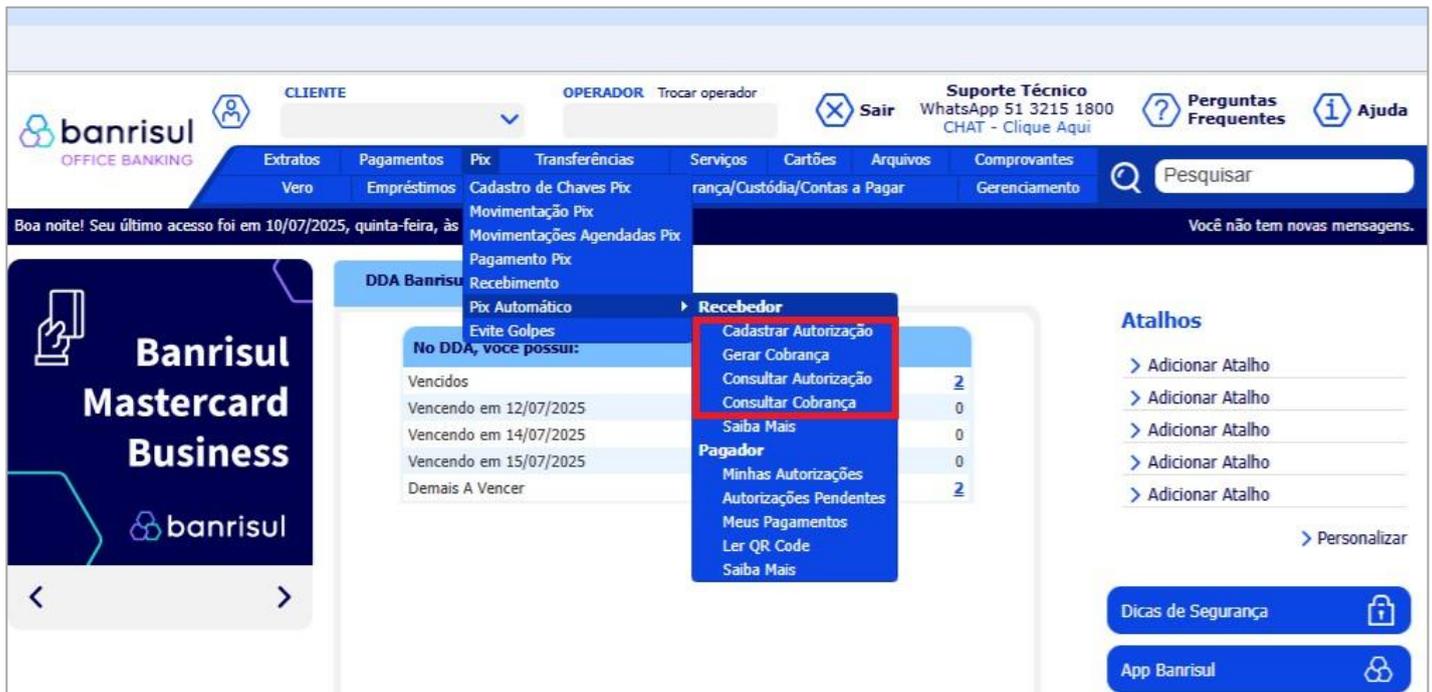




- ✓ Pronto! Você acabou de contratar o serviço via Aplicativo Banrisul e está pronto para utilizar o Pix Automático como Usuário Recebedor!

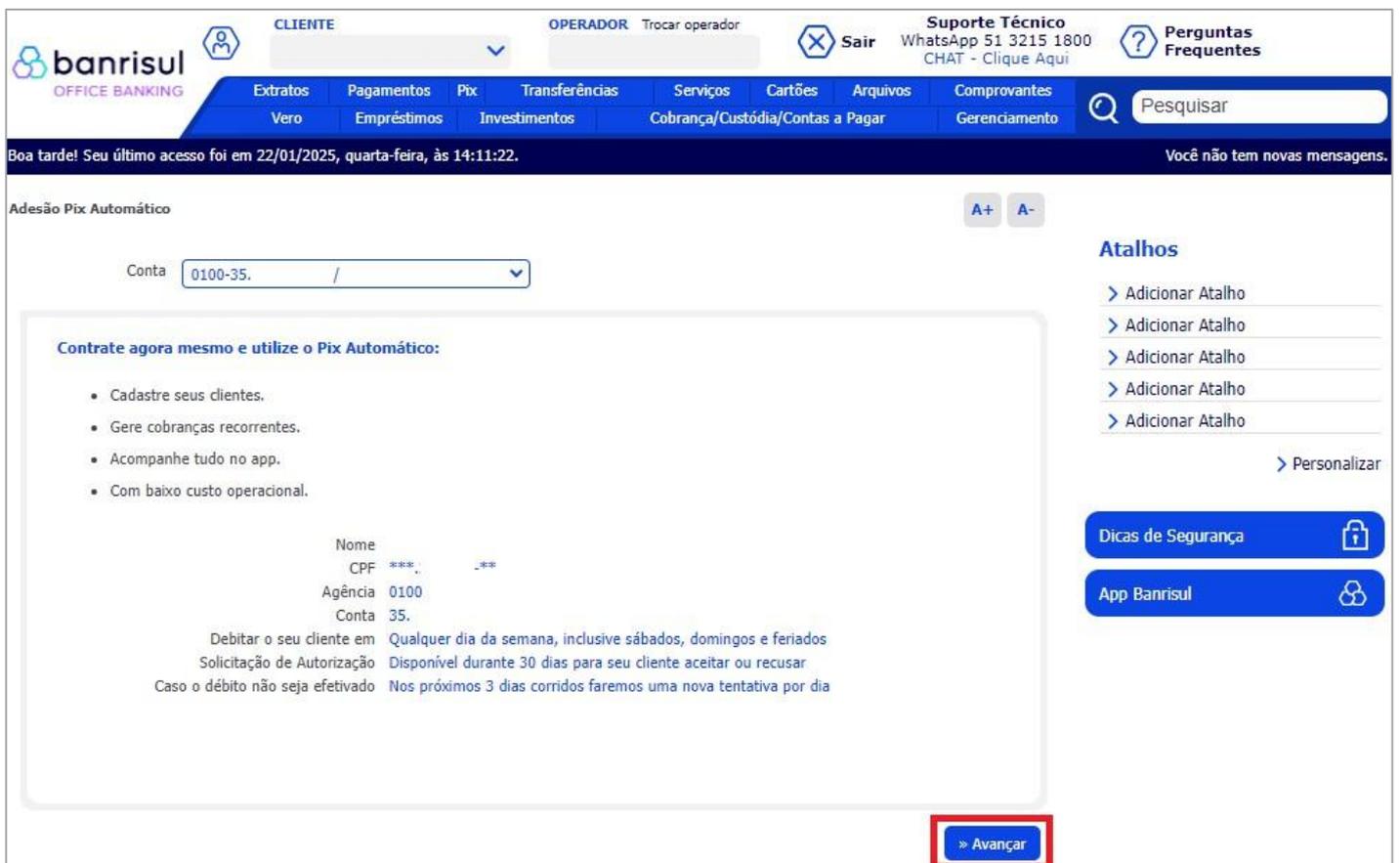
CONTRATAÇÃO VIA OFFICE BANKING BANRISUL:

Caso você seja cliente PJ Banrisul e deseja firmar Convênio como Recebedor de Pix Automático, acesse o Office Banking, clique em qualquer um dos menus destacados em vermelho na primeira tela e siga o passo-a-passo abaixo para embarcar em nosso *onboarding* (Pix > Pix Automático > Recebedor > Clicar em qualquer um dos quatro primeiros menus):





Nas hipóteses de adesão via *Office Banking* ou via Aplicativo Banrisul será necessário que sejam aceitas as condições padronizadas para contratação imediata. Caso deseje negociar condições, será necessário contatar sua Agência/Gerente de Relacionamento.



banrisul OFFICE BANKING

CLIENTE [dropdown] OPERADOR Trocar operador Sair Suporte Técnico WhatsApp 51 3215 1800 CHAT - Clique Aqui Perguntas Frequentes

Extratos Pagamentos Pix Transferências Serviços Cartões Arquivos Comprovantes Vero Empréstimos Investimentos Cobrança/Custódia/Contas a Pagar Gerenciamento Pesquisar

Boa tarde! Seu último acesso foi em 22/01/2025, quarta-feira, às 14:11:22. Você não tem novas mensagens.

Adesão Pix Automático

Conta 0100-35. / [dropdown]

Contrate agora mesmo e utilize o Pix Automático:

- Cadastre seus clientes.
- Gere cobranças recorrentes.
- Acompanhe tudo no app.
- Com baixo custo operacional.

Nome	
CPF	***. -**
Agência	0100
Conta	35.

Debitar o seu cliente em Qualquer dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados
Solicitação de Autorização Disponível durante 30 dias para seu cliente aceitar ou recusar
Caso o débito não seja efetivado Nos próximos 3 dias corridos faremos uma nova tentativa por dia

Atalhos

- > Adicionar Atalho

> Personalizar

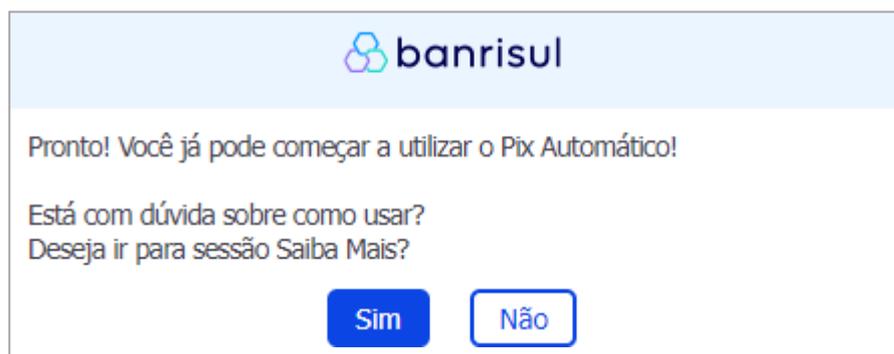
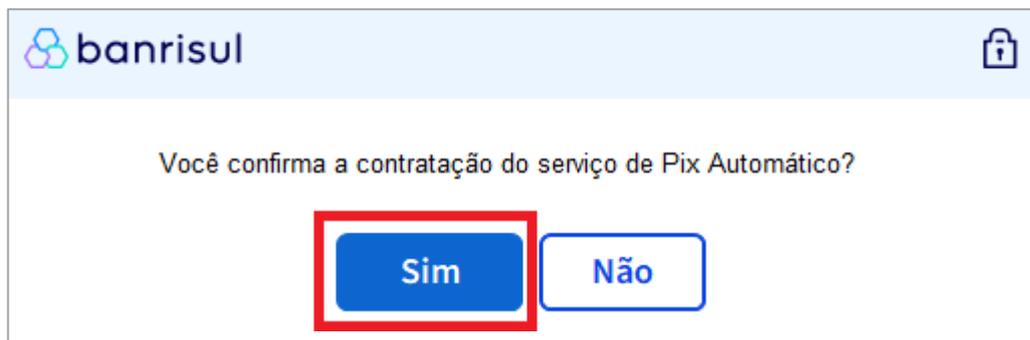
Dicas de Segurança

App Banrisul

» Avançar



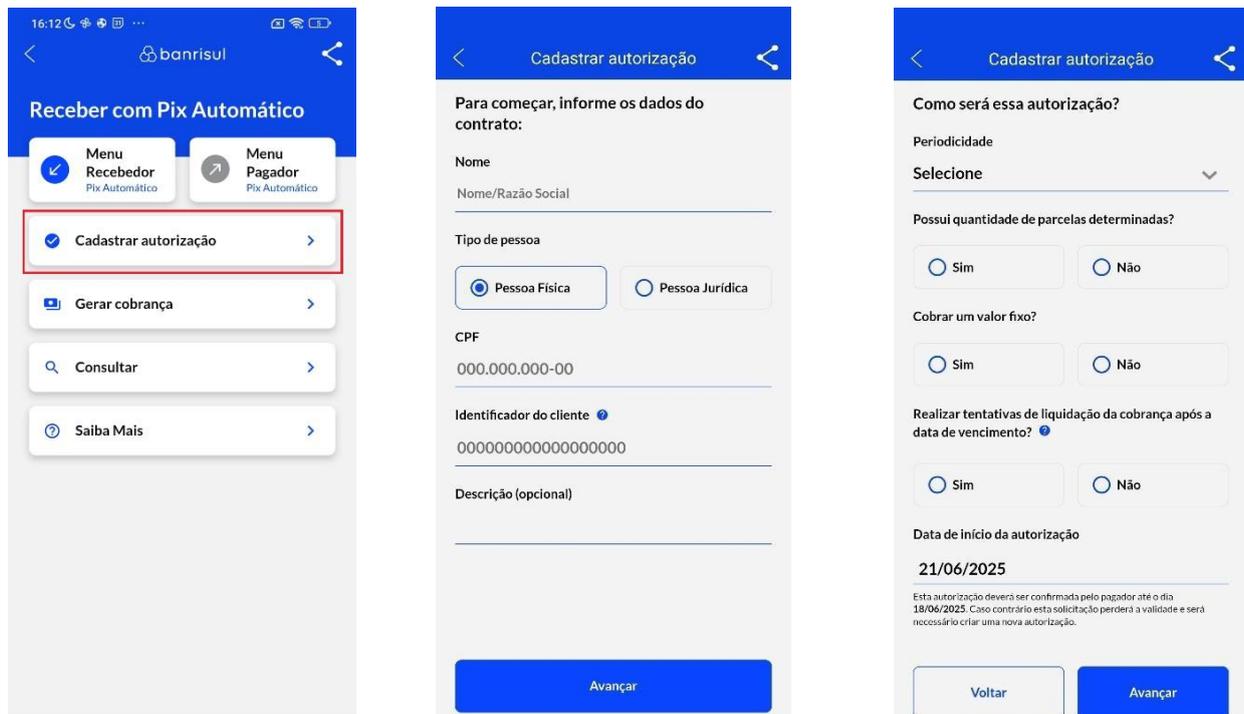
Clique em “Baixar Termo” para ler as Cláusulas Gerais do Pix Automático Banrisul e clique em “Aceito” para prosseguir com a contratação.



- ✓ Pronto! Você acabou de contratar o serviço via *Office Banking* e está pronto para utilizar o Pix Automático Banrisul como Usuário Recebedor!

CADASTRO DE AUTORIZAÇÃO VIA APLICATIVO BANRISUL – JORNADA 1

Após a contratação, você estará apto a solicitar a autorização de seus clientes para posterior geração de cobranças recorrentes. Para isso, acesse o Aplicativo Banrisul, siga o caminho a seguir e preencha os dados da recorrência (*Área Pix > Pix Automático > Menu Recebedor > Cadastrar autorização*):



❖ As cobranças deverão ser liquidadas respeitando uma das seguintes periodicidades: **Semanal**, **Mensal**, **Trimestral**, **Semestre** ou **Anual**.

❖ Identificador do cliente é o número que identifica o seu cliente (Usuário Pagador) na sua empresa. Pode ser um número de contrato, por exemplo.

❖ Ao ser questionado se a autorização possui quantidade de parcelas determinadas, selecione:

- **“NÃO”**, caso a autorização **não tenha prazo final definido** (uma data limite) **para geração de cobranças**.
 - *Exemplo:* contratos contínuos, como contas de água/luz, mensalidades de associação, clubes ou planos de saúde.
- **“SIM”**, caso a autorização preveja **término após um número fixo de cobranças**.
 - *Exemplo:* parcelamento da compra de um bem (12 parcelas; 12 meses), mensalidade de um plano anual ou compra de um curso com data de conclusão definida.

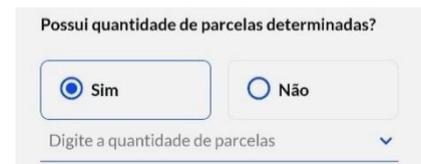
 **Observação para planos com reajuste anual:**

Se sua empresa oferece **planos com mensalidades reajustadas anualmente**, pode ser mais adequado selecionar **“Não”**.

Vantagem: evita a necessidade de solicitar uma nova autorização ao cliente (Pagador) sempre que houver reajuste.

 **Ponto de Atenção:** o novo valor pode vir a **ultrapassar o limite máximo definido pelo cliente (Pagador)** na autorização. Nesse caso, o cliente (Pagador) será **notificado no aplicativo de seu banco** e precisará editar a autorização, cadastrando um novo valor máximo para que as cobranças continuem ativas.

- o Caso possua quantidade de parcelas determinadas (“SIM”), será necessário informar a quantidade de parcelas da autorização.



Possui quantidade de parcelas determinadas?

Sim Não

Digite a quantidade de parcelas

 **Limites atuais por periodicidade**

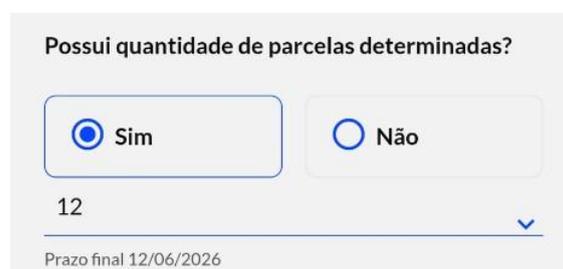
 **Ponto de Atenção:** Ao selecionar um prazo determinado com parcelas fixas, é importante observar os limites máximos atualmente permitidos para cada periodicidade:

Periodicidade	Quantidade máxima de parcelas permitidas
Semanal	53
Mensal	60
Trimestral	8
Semestral	4
Anual	1

Esses limites são temporários e poderão ser atualizados futuramente.

 Fique atento às atualizações.

- o Na sequência, informaremos o **prazo final** de acordo com o número de parcelas e periodicidade definidas.



Possui quantidade de parcelas determinadas?

Sim Não

12

Prazo final 12/06/2026

- ❖ Caso escolha cobrar **valor fixo**, selecione “**Sim**” e informe o valor a ser cobrado.

Cobrar um valor fixo mensal?

Sim Não

Digite o valor fixo a ser cobrado

- ❖ Caso escolha cobrar **valor variável** selecione “**Não**” e, se desejar, informe um valor mínimo.

Cobrar um valor fixo mensal?

Sim Não

Digite o valor mínimo a cobrar (opcional)

Este **valor mínimo** servirá de piso para o “Valor Máximo” a ser cadastrado pelo pagador no momento do aceite da autorização.

- ❖ Informe se esta solicitação de autorização prevê a realização de novas tentativas de liquidação após a data de vencimento da cobrança original.

Realizar tentativas de liquidação da cobrança após a data de vencimento? 

Sim Não

- ❖ Data de início da autorização: Trata-se de um campo demandado pelo Banco Central. Escolha esta data considerando **quando você deseja começar a receber os pagamentos**, mas lembre-se que o seu cliente – o **Usuário Pagador** – precisará **confirmar a autorização com pelo menos três dias de antecedência**. Esse prazo é necessário para garantir o aceite da autorização dentro do prazo e permitir a geração da cobrança em tempo hábil.

Data de início da autorização

12/07/2025

Esta autorização deverá ser confirmada pelo pagador até o dia **09/07/2025**. Caso contrário esta solicitação perderá a validade e será necessário criar uma nova autorização.



Captura de tela do formulário "Cadastrar autorização". O formulário pergunta: "Os pagamentos serão efetuados pelo titular do contrato?". O botão "Sim" está selecionado. Abaixo, há campos para "Banco" (com o texto "Selecione"), "Agência" (com o valor "0000") e "Conta" (com o valor "00.000000.0-0"). Um botão azul "Enviar Solicitação" está na base.

- ❖ Preencher os dados de Banco, Agência e Conta do Usuário Pagador.



Captura de tela do formulário "Cadastrar autorização". O formulário pergunta: "Os pagamentos serão efetuados pelo titular do contrato?". O botão "Não" está selecionado. Abaixo, há um campo "Informe os dados de quem irá pagar" com o subcampo "Nome/Razão Social". Seguem os campos "Tipo de pessoa" com "Pessoa Física" selecionado, "CPF" (com o valor "000.000.000-00"), "Banco" (com o texto "Selecione"), "Agência" (com o valor "0000") e "Conta" (com o valor "00.000000.0-0"). Um botão azul "Enviar Solicitação" está na base.

- ❖ Caso os pagamentos **não sejam efetuados pelo titular do contrato**, será necessário informar o Nome/Razão Social e o CPF/CNPJ do responsável pelo pagamento. >>>
 - Por exemplo, naqueles casos em que um(a) filha(o) é responsável pelo pagamento de uma fatura pertencente a seus pais.

16:14

Cadastrar autorização

Os pagamentos serão efetuados pelo titular do contrato?

Sim Não

Banco

Confirmação

Confira todas as informações antes de enviar solicitação de autorização Pix Automático.

Conta Recebedor: 0100-35.

Informações do devedor

Nome:
CPF: ***, **
Banco: 92702067
Agência: 0100
Conta: 35.

Informações adicionais

Descrição: MENSALIDADE QUALQUER
Identificador do cliente: A1B2C3
Data de início da autorização: 30/01/2025
Periodicidade: Mensal
Prazo de autorização: indeterminado

Você confirma os dados acima?

16:14

Cadastrar autorização

Agência 0100 | Conta 35.

Solicitação de autorização cadastrada com sucesso!

Você receberá notificação assim que a solicitação for autorizada pelo cliente.

Informações do recebedor

Nome:
CPF: ***, **
Conta Recebedor: 0100-35.

Informações do devedor

Nome:
CPF: ***, **
Banco: 92702067
Agência: 0100
Conta: 35

Informações adicionais

Descrição: MENSALIDADE QUALQUER
Identificador do cliente: A1B2C3
Data de início da autorização: 30/01/2025
Periodicidade: Mensal
Prazo de autorização: indeterminado

Em caso de dúvidas, entre em contato com o SAC Banrisul.

Atenciosamente
Banco do Estado do Rio Grande do Sul S.A.
SAC: 0800 6461515
OUVIDORIA: 0800 6442200

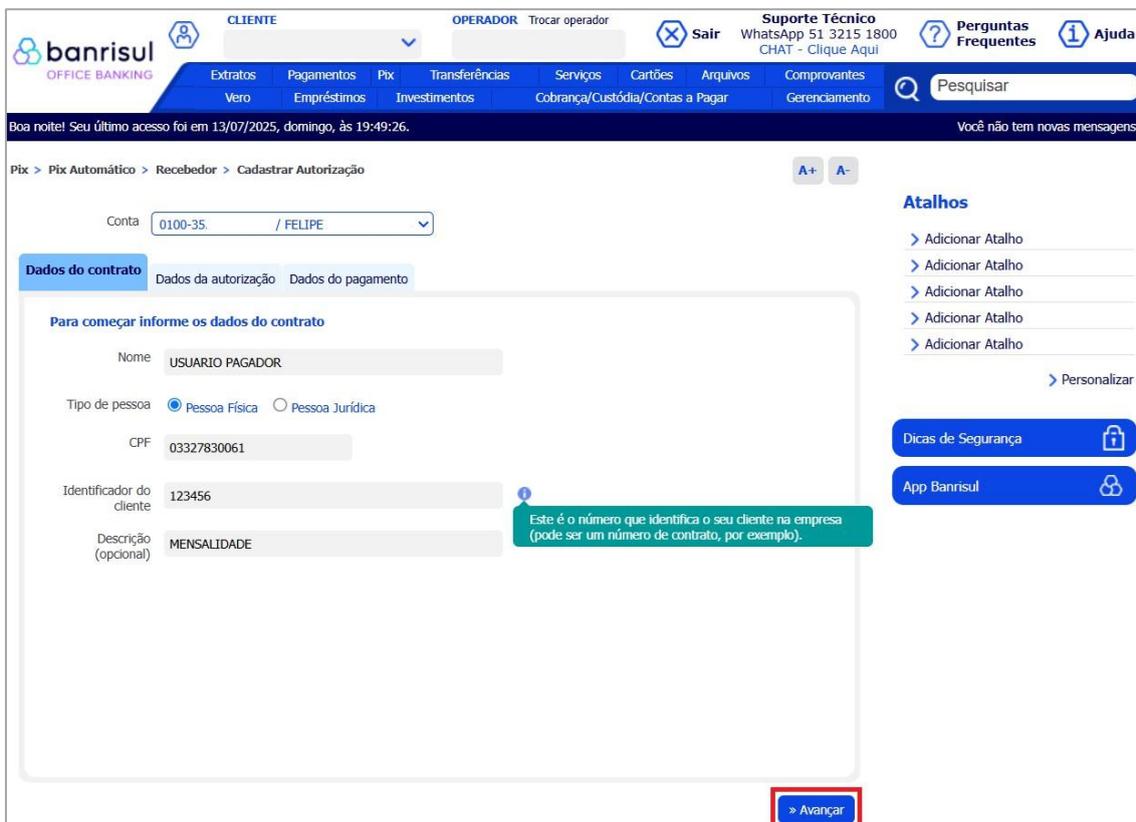
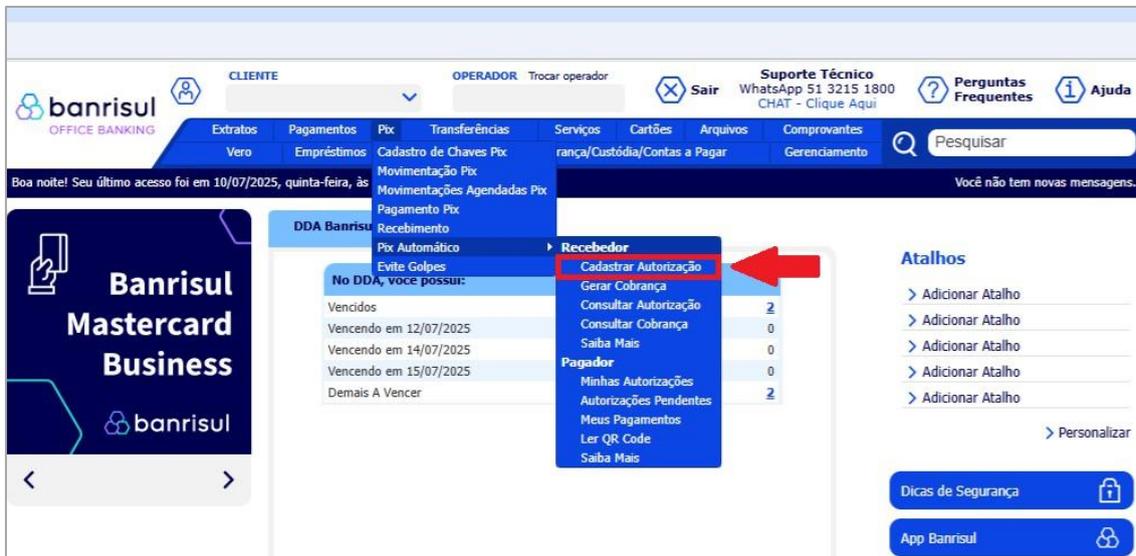
Toda transação está sujeita à análise de fraude, podendo levar alguns minutos até ser efetivada ou, eventualmente, ser cancelada pelo Banrisul. Mantenha seus contatos atualizados.

Nome do recibo (Opcional)

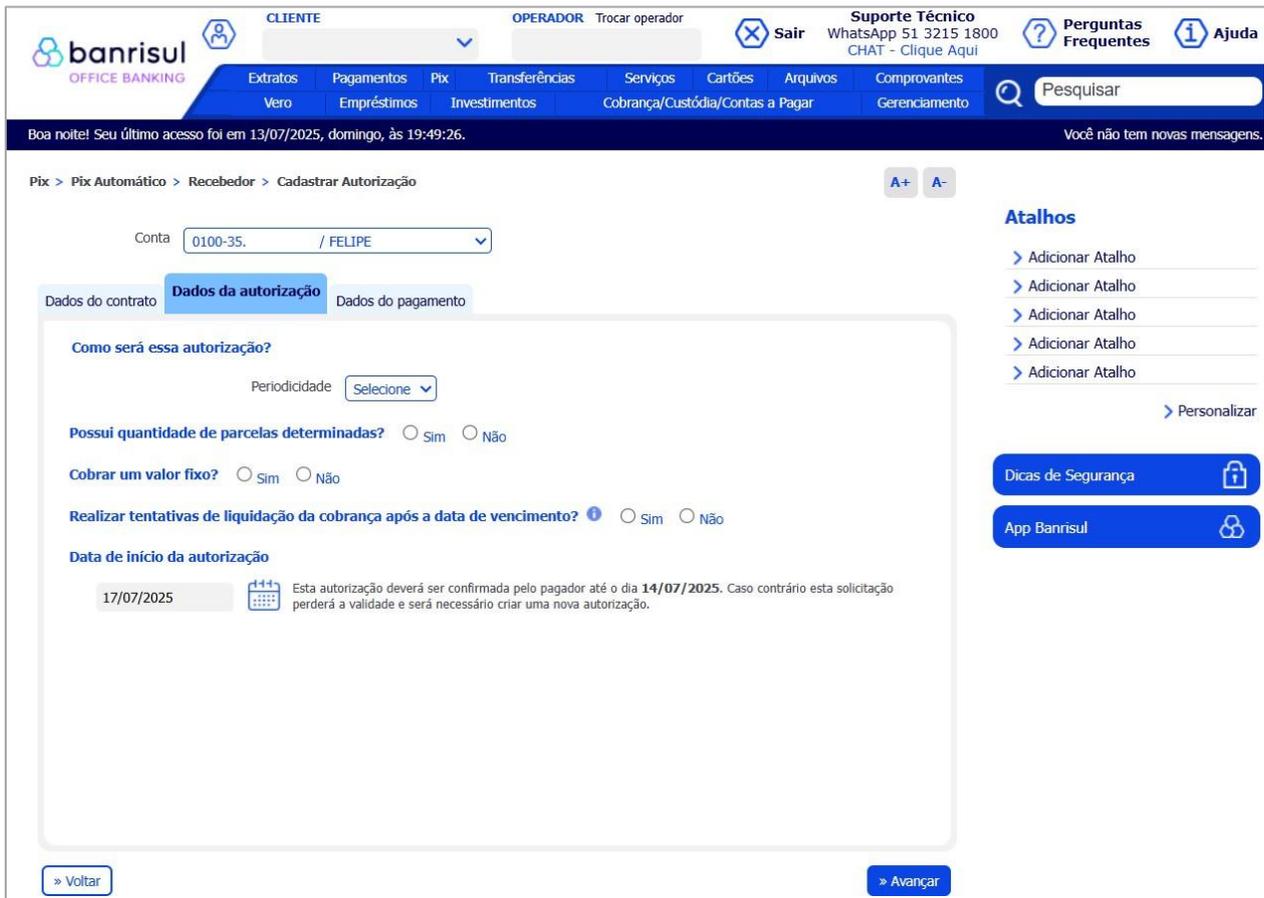
✓ Está concluída a solicitação de Autorização. Agora basta o Usuário Pagador aprovar para que você seja habilitado a gerar cobranças recorrentes!

CADASTRO DE AUTORIZAÇÃO VIA OFFICE BANKING – JORNADA 1

Após a contratação, você estará apto a solicitar a autorização de seus clientes para posterior geração de cobranças recorrentes. Para isso, acesse o *Office Banking*, siga o caminho a seguir e preencha os dados da recorrência (*Pix > Pix Automático > Recebedor > Cadastrar autorização*):



❖ Identificador do cliente é o número que identifica o seu cliente (Usuário Pagador) na sua empresa. Pode ser um número de contrato, por exemplo.



❖ As cobranças deverão ser liquidadas respeitando uma das seguintes periodicidades: **Semanal, Mensal, Trimestral, Semestre ou Anual.**

❖ Ao ser questionado se a autorização possui quantidade de parcelas determinadas, selecione:

- **“NÃO”**, caso a autorização **não tenha prazo final definido** (uma data limite) **para geração de cobranças.**
 - *Exemplo:* contratos contínuos, como contas de água/luz, mensalidades de associação, clubes ou planos de saúde.
- **“SIM”**, caso a autorização preveja **término após um número fixo de cobranças.**
 - *Exemplo:* parcelamento da compra de um bem (12 parcelas; 12 meses), mensalidade de um plano anual ou compra de um curso com data de conclusão definida.

Observação para planos com reajuste anual:

Se sua empresa oferece **planos com mensalidades reajustadas anualmente**, pode ser mais adequado selecionar **“Não”**.

✔ **Vantagem:** evita a necessidade de solicitar uma nova autorização ao cliente (Pagador) sempre que houver reajuste.

⚠ **Ponto de Atenção:** o novo valor pode vir a **ultrapassar o limite máximo definido pelo cliente (Pagador)** na autorização. Nesse caso, o cliente (Pagador) será **notificado no aplicativo de seu banco** e precisará editar a autorização, cadastrando um novo valor máximo para que as cobranças continuem ativas.

- o Caso possua quantidade de parcelas determinadas (“**SIM**”), será necessário informar a quantidade de parcelas da autorização.

Possui quantidade de parcelas determinadas? Sim Não

Digite a quantidade de parcelas

Limites atuais por periodicidade

 **Ponto de Atenção:** Ao selecionar um prazo determinado com parcelas fixas, é importante observar os limites máximos atualmente permitidos para cada periodicidade:

Periodicidade	Quantidade máxima de parcelas permitidas
Semanal	53
Mensal	60
Trimestral	8
Semestral	4
Anual	1

Esses limites são temporários e poderão ser atualizados futuramente.

 Fique atento às atualizações.

- o Na sequência, informaremos o prazo final de acordo com o número de parcelas e periodicidade definidas.

Possui quantidade de parcelas determinadas? Sim Não

Digite a quantidade de parcelas Prazo final 17/06/2026

- ❖ Caso escolha cobrar **valor fixo**, selecione “**Sim**” e informe o valor a ser cobrado.

Cobrar um valor fixo mensal? Sim Não

Digite o valor fixo a ser cobrado

- ❖ Caso escolha cobrar **valor variável** selecione “**Não**” e, se desejar, informe um valor mínimo.

Cobrar um valor fixo mensal? Sim Não

Digite o valor mínimo a cobrar (opcional)

Este **valor mínimo** servirá de piso para o “Valor Máximo” a ser cadastrado pelo pagador no momento do aceite da autorização.

- ❖ Informe se esta solicitação de autorização prevê a realização de novas tentativas de liquidação após a data de vencimento da cobrança original.

Realizar tentativas de liquidação da cobrança após a data de vencimento? Sim Não

- ❖ Data de início da autorização: Trata-se de um campo demandado pelo Banco Central. Escolha esta data considerando **quando você deseja começar a receber os pagamentos**, mas lembre-se que o seu cliente – o **Usuário Pagador** – precisará **confirmar a autorização com pelo menos três dias de antecedência**. Esse prazo é necessário para garantir o aceite da autorização dentro do prazo e permitir a geração da cobrança em tempo hábil.

Data de início da autorização

 Esta autorização deverá ser confirmada pelo pagador até o dia **14/07/2025**. Caso contrário esta solicitação perderá a validade e será necessário criar uma nova autorização.

- ❖ Preencher os dados de Banco, Agência e Conta do Usuário Pagador.

banrisul OFFICE BANKING

CLIENTE OPERADOR Trocar operador Sair Suporte Técnico WhatsApp 51 3215 1800 CHAT - Clique Aqui Perguntas Frequentes Ajuda

Extratos Pagamentos Pix Transferências Serviços Cartões Arquivos Comprovantes Gerenciamento Vero Empréstimos Investimentos Cobrança/Custódia/Contas a Pagar

Boa noite! Seu último acesso foi em 13/07/2025, domingo, às 19:49:26. Você não tem novas mensagens.

Pix > Pix Automático > Recebedor > Cadastrar Autorização

Conta 0100-35. / FELIPE !

Dados do contrato Dados da autorização **Dados do pagamento**

Os pagamentos serão efetuados pelo titular do contrato? Sim Não

Banco Seleccione ISP

Pesquisar Banco

Agência

Conta

> Voltar > Enviar Solicitação

Atalhos

- > Adicionar Atalho

Personalizar

Dicas de Segurança

App Banrisul

- ❖ Caso os pagamentos **não sejam efetuados pelo titular do contrato**, será necessário informar o Nome/Razão Social e o CPF/CNPJ do responsável pelo pagamento.
 - Por exemplo, naqueles casos em que um(a) filha(o) é responsável pelo pagamento de uma fatura pertencente a seus pais.

Dados do contrato Dados da autorização **Dados do pagamento**

Os pagamentos serão efetuados pelo titular do contrato? Sim Não

Informe os dados de quem irá pagar

Nome Pagador

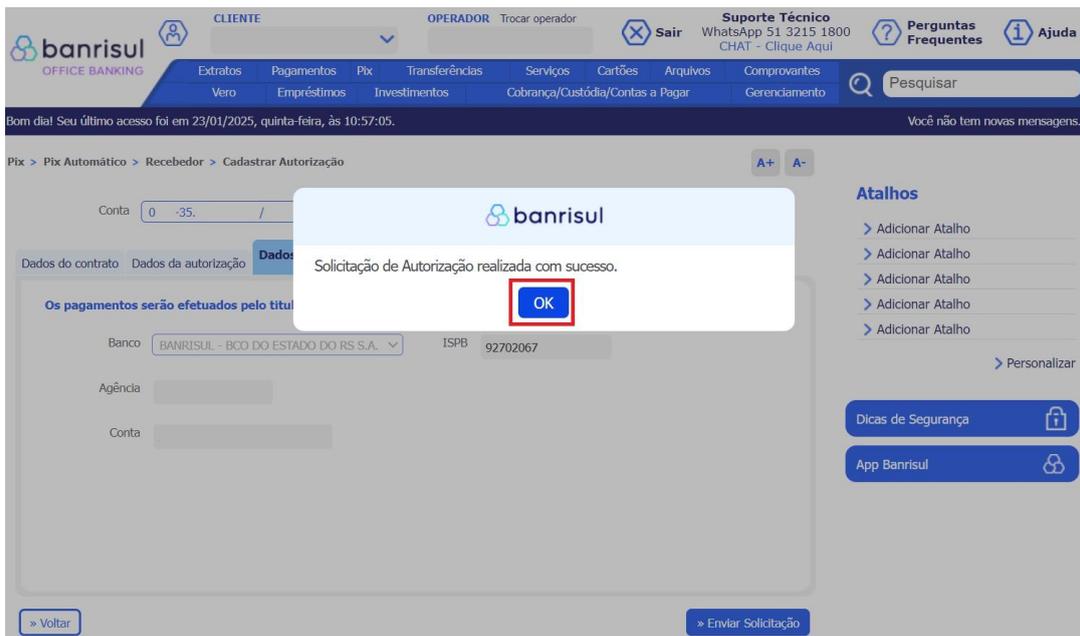
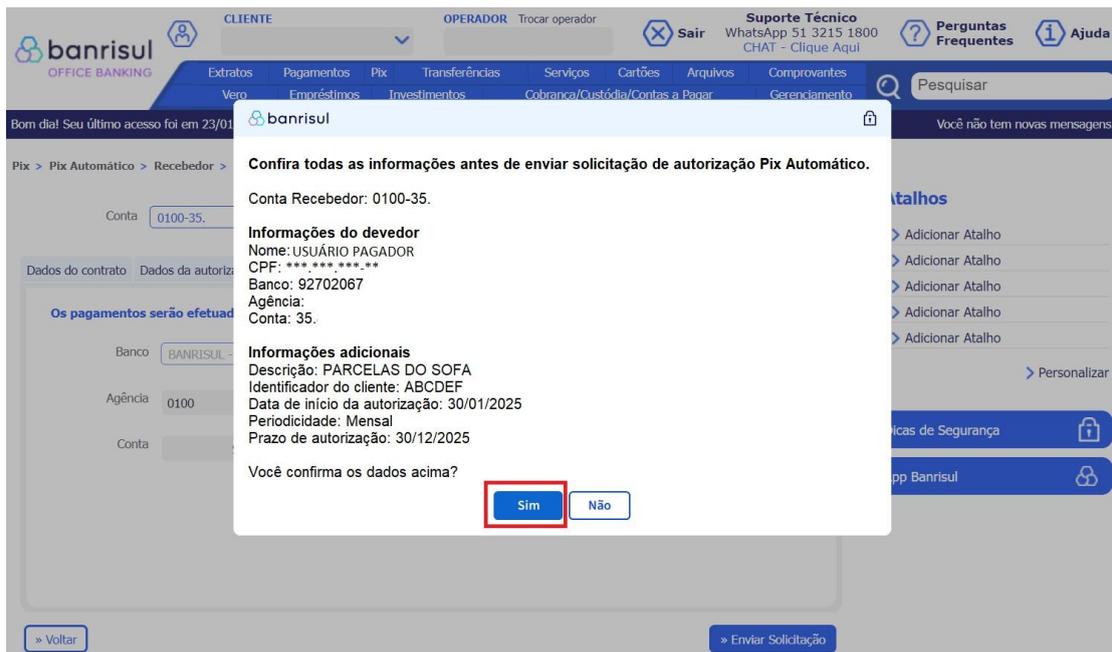
Tipo de pessoa Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF

Banco BANRISUL - BCO DO ESTADO DO RS S.A. ISP 92702067

Agência

Conta





Solicitação de Autorização Pix Automático

Data: 23/01/2025
Hora: 12:09:43

Informações do recebedor

Nome	PESSOA JURÍDICA CONVENIADA RECEBEDORA
CNPJ	**.*.*.*./0001-**
Conta Recebedor	35.

Informações do devedor

Nome	USUÁRIO PAGADOR
CPF	***.*.*.*.*
Banco	92702067
Agência	0100
Conta	35.

Informações adicionais

Descrição	PARCELAS DO SOFA
Identificador do cliente	ABCDEF
Data de início da autorização	30/01/2025
Periodicidade	Mensal
Prazo de autorização	30/12/2025

Em caso de dúvidas, entre em contato com o SAC Banrisul.

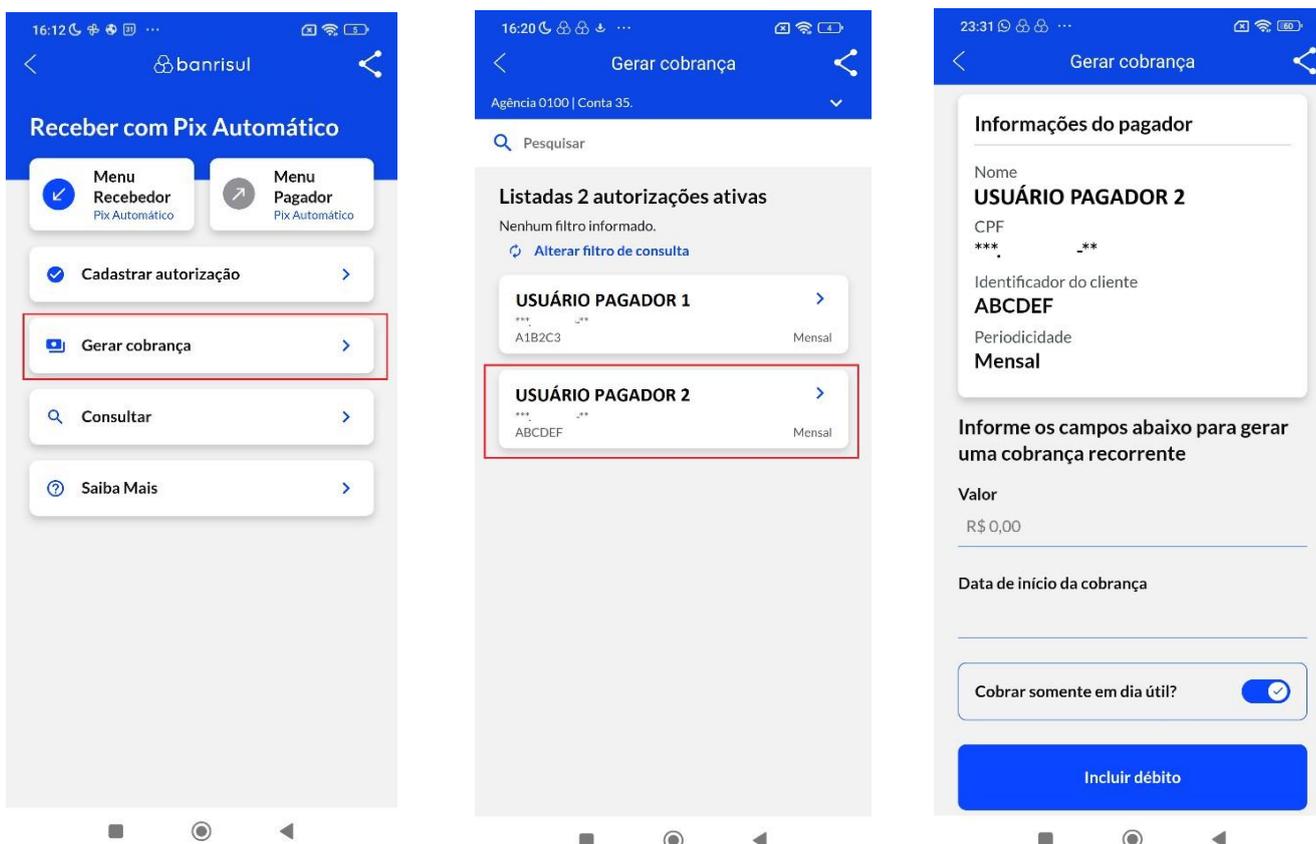
» Voltar » Fechar » Imprimir

✓ Está concluída a solicitação de Autorização. Agora basta o Usuário Pagador aprovar para que você seja habilitado a gerar cobranças recorrentes!

GERAÇÃO DE COBRANÇAS VIA APLICATIVO BANRISUL

Assim que o Usuário Pagador aceitar as condições da solicitação de Autorização encaminhada, você estará apto a gerar cobranças recorrentes. Para isso, acesse o Aplicativo Banrisul, siga o caminho a seguir e preencha os dados da instrução de pagamento (*Área Pix > Pix Automático > Menu Recebedor > Gerar cobrança*):

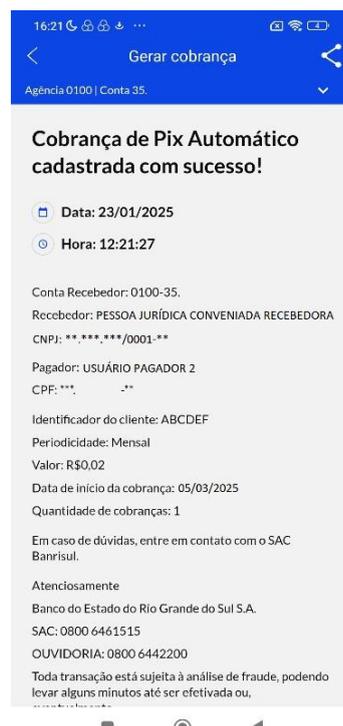
- ❖ Este procedimento deve respeitar as características da autorização concedida pelo(s) Usuário(s) Pagador(es).



Dias não úteis e Pix Automático:

O Pix Automático permite a **emissão de cobranças em qualquer dia do ano**, incluindo fins de semana e feriados. A ferramenta é **completa e sem restrições impostas pelo Banco Central** quanto ao dia do débito.

No entanto, cabe ao Usuário Recebedor (PJ Convênido) avaliar, com base no **seu modelo de negócio**, na **legislação aplicável** e no **acordo com o Usuário Pagador**, se é adequado ou desejável efetuar cobranças em dias não úteis.



✓ Feito! Está cadastrada a cobrança de Pix Automático.

!Importante:

 Em produção:

❖ O cadastro das cobranças **deve ser realizado um a um, individualmente**.

- No entanto, você não precisa cadastrar/lançar uma cobrança a cada mês/periodicidade. Em um mesmo dia, você pode cadastrar **inúmeras cobranças para os próximos períodos/meses**. Por ora, este procedimento deve ser realizado um por vez de forma manual.

 Em breve:

❖ Cobranças de autorizações de valor variável:

- Devem ser inseridas **uma a uma**, individualmente.

- Isso ocorre porque o valor só é conhecido após o fechamento do mês/período.

Exemplo: contas de luz ou água, cujo valor é definido após a medição mensal. Por isso não é possível gerar cobranças em lote antecipadamente.

❖ Cobranças de autorizações de valor fixo com prazo indeterminado (sem data final definida):

- Podem ser geradas em **lote para o mesmo pagador**.

- *Exemplo: inserir, em um mesmo momento, as 12 parcelas de um serviço ou produto com valor fixo.*

❖ Cobranças de autorizações de valor fixo com prazo determinado (com data final definida):

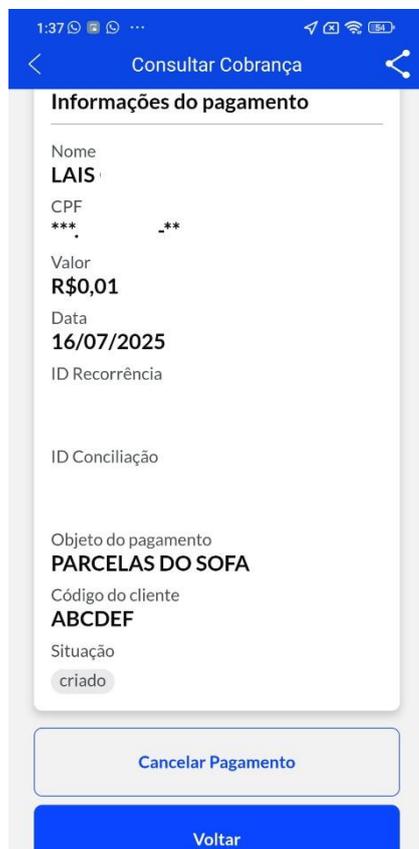
- Nesse caso, **não há necessidade** do Conveniado PJ Recebedor gerar manualmente cobranças.

- Elas serão **geradas automaticamente a partir do aceite do pagador**.

[Voltar para o índice](#)

❖ COMO CONSULTAR COBRANÇAS NO SEU CELULAR

Em *Aplicativo Banrisul > Área Pix > Pix Automático > Menu Recebedor > Consultar > Consultar Cobrança* é possível verificar cobranças passadas/futuras, a situação de cada uma delas e também visualizar o Valor Total a ser recebido em determinado período. Conforme a tela ao lado >>>



✗ Cancelamento de cobranças no seu celular

No Aplicativo Banrisul acesse: *Área Pix > Pix Automático > Recebedor > Consultar Cobrança*

Na lista de cobranças, clique sobre a cobrança desejada. Na tela que será exibida, estarão disponíveis os dados completos da cobrança, incluindo o botão “**Cancelar Pagamento**”, que permite o cancelamento do agendamento.

Importante: o cancelamento pode ser feito até as 22h do dia anterior à data de vencimento da cobrança.

GERAÇÃO DE COBRANÇAS VIA OFFICE BANKING

Assim que o Usuário Pagador aceitar as condições da solicitação de Autorização encaminhada, você estará apto a gerar cobranças recorrentes. Para isso, acesse o *Office Banking*, siga o caminho a seguir e preencha os dados da instrução de pagamento (*Pix > Pix Automático > Gerar cobrança*):

- ❖ Este procedimento deve respeitar as características da autorização concedida pelo(s) Usuário(s) Pagador(es).

The screenshot shows the Banrisul Office Banking interface. The navigation menu is open, and the 'Gerar Cobrança' option is highlighted with a red box and a red arrow. The menu items are as follows:

- Recebedor
 - Cadastrar Autorização
 - Gerar Cobrança**
 - Consultar Autorização
 - Consultar Cobrança
 - Saiba Mais
- Pagador
 - Minhas Autorizações
 - Autorizações Pendentes
 - Meus Pagamentos
 - Ler QR Code
 - Saiba Mais

The screenshot shows the Banrisul Office Banking interface for the 'Gerar Cobrança' screen. The 'Autorizações' table is visible, with the first row selected. The table data is as follows:

Identificador	Devedor	ID Recorrência	Data Início	Periodicidade
<input type="checkbox"/>	A1B2C3	JOÃO ****.***.***	30/01/2025	Mensal
<input checked="" type="checkbox"/>	ABCDEF	MARIA ****.***.***	30/01/2025	Mensal
<input type="checkbox"/>	TESTE PEND ...	EMPRESA X ****.***.***	15/09/2024	Mensal
<input type="checkbox"/>	TESTE	EMPRESA Y ****.***.***	26/08/2024	Trimestral
<input type="checkbox"/>	TESTE0001	JOSÉ ****.***.***	26/08/2024	Mensal

Quantidade de registros: 5

Buttons: > Consultar, > Incluir débito



banrisul

Informe a conta para receber valores

Conta: 0100- /

Informações do Pagador

Nome: MARIA

CPF: ***.***.***-**

Identificador do cliente: ABCDEF

Periodicidade: Mensal

Informe os campos abaixo para gerar a cobrança recorrente

Valor: 0,01

Data de início da cobrança: 16/07/2025

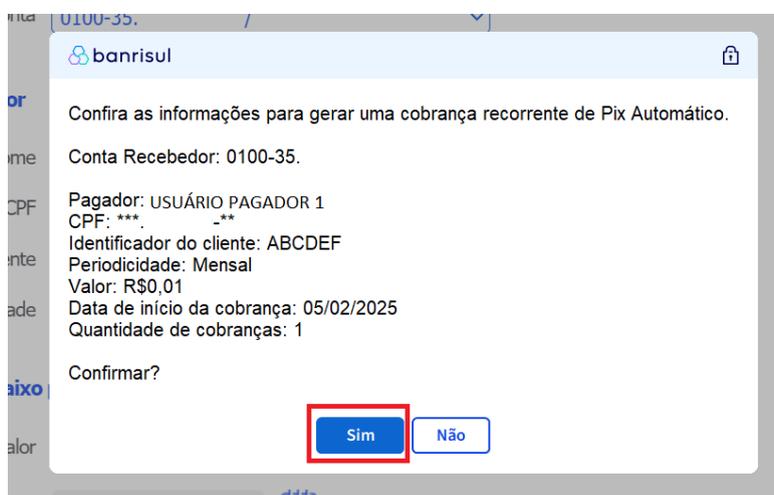
Cobrar somente em dia útil?

[» Voltar](#) [» Incluir Débito](#)

Dias não úteis e Pix Automático:

O Pix Automático permite a **emissão de cobranças em qualquer dia do ano**, incluindo fins de semana e feriados. A ferramenta é **completa e sem restrições impostas pelo Banco Central** quanto ao dia do débito.

No entanto, cabe ao Usuário Recebedor (PJ Convênido) avaliar, com base no **seu modelo de negócio**, na **legislação aplicável** e no **acordo com o Usuário Pagador**, se é adequado ou desejável efetuar cobranças em dias não úteis.



banrisul

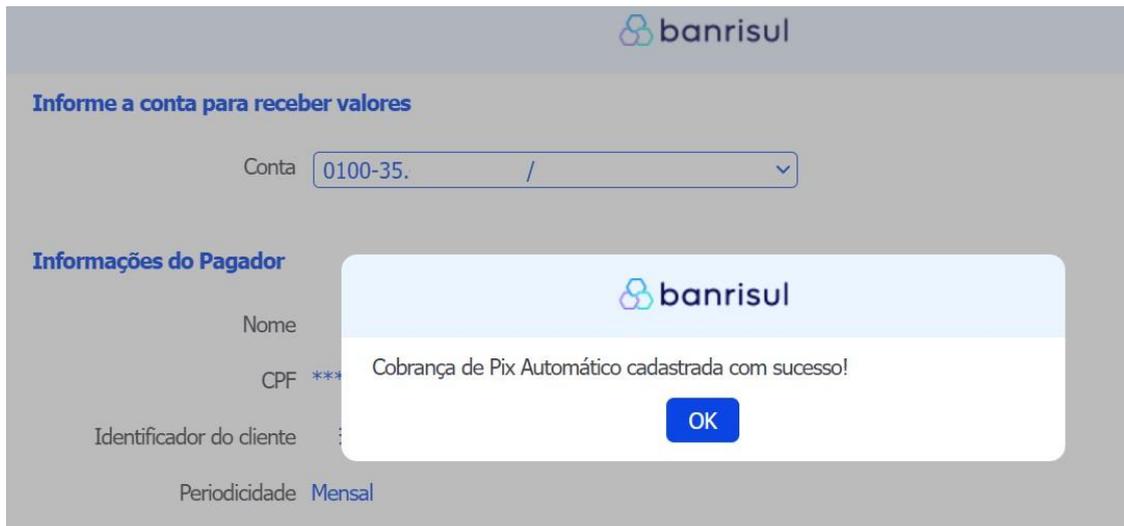
Confira as informações para gerar uma cobrança recorrente de Pix Automático.

Conta Recebedor: 0100-35.

Pagador: USUÁRIO PAGADOR 1
 CPF: ***.***.***-**
 Identificador do cliente: ABCDEF
 Periodicidade: Mensal
 Valor: R\$0,01
 Data de início da cobrança: 05/02/2025
 Quantidade de cobranças: 1

Confirmar?

[Sim](#) [Não](#)



Informe a conta para receber valores

Conta /

Informações do Pagador

Nome

CPF ***

Identificador do cliente

Periodicidade Mensal

banrisul

Cobrança de Pix Automático cadastrada com sucesso!

OK



banrisul

Cobrança de Pix Automático cadastrada com sucesso!

Data: 23/01/2025
Hora: 12:22:36

Conta Recebedor: 0100-35.
Recebedor: PESSOA JURÍDICA CONVENIADA RECEBEDORA
CNPJ: **.*.*.*./0001.**

Pagador
CPF: ***. -**

Identificador do cliente: ABCDEF
Periodicidade: Mensal
Valor: R\$0,01
Data de início da cobrança: 05/02/2025
Quantidade de cobranças: 1

Em caso de dúvidas, entre em contato com o SAC Banrisul.

Atenciosamente

Banco do Estado do Rio Grande do Sul S.A.

SAC: 0800 6461515 OUVIDORIA: 0800 6442200

Toda transação está sujeita à análise de fraude, podendo levar alguns minutos até ser efetivada ou, eventualmente, ser cancelada pelo Banrisul. Mantenha seus contatos atualizados.

» Fechar

» Imprimir

✓ Feito! Está cadastrada a cobrança de Pix Automático.

!Importante:

 Em produção:

❖ O cadastro das cobranças **deve ser realizado um a um, individualmente.**

- No entanto, você não precisa cadastrar/lançar uma cobrança a cada mês/periodicidade. Em um mesmo dia, você pode cadastrar **inúmeras cobranças para os próximos** períodos/meses. Por ora, este procedimento deve ser realizado um por vez de forma manual.

 Em breve:

❖ Cobranças de autorizações de valor variável:

- Devem ser inseridas **uma a uma**, individualmente.
- Isso ocorre porque o valor só é conhecido após o fechamento do mês/período.

Exemplo: contas de luz ou água, cujo valor é definido após a medição mensal. Por isso não é possível gerar cobranças em lote antecipadamente.

❖ Cobranças de autorizações de valor fixo com prazo indeterminado (sem data final definida):

- Podem ser geradas em **lote para o mesmo pagador**.
- Exemplo: inserir, em um mesmo momento, as 12 parcelas de um serviço ou produto com valor fixo.

❖ Cobranças de autorizações de valor fixo com prazo determinado (com data final definida):

- Nesse caso, **não há necessidade** do Conveniado PJ Recebedor gerar manualmente cobranças.
- Elas serão **geradas automaticamente a partir do aceite do pagador**.

Cobranças para múltiplos pagadores

Independente do tipo de valor (fixo ou variável), também é possível cadastrar **uma mesma cobrança para diversos pagadores ao mesmo tempo**.

Basta **selecionar os clientes desejados**, informar o **valor**, a **data de início da cobrança** e definir se a cobrança de ser realizada em **dia útil ou não**.

O sistema irá **registrar cada cobrança de forma individual**, respeitando os parâmetros e a autorização vinculada a cada pagador. Conforme sequência de telas abaixo:

banrisul OFFICE BANKING

CLIENTE OPERADOR Trocar operador Sair Suporte Técnico WhatsApp 51 3215 1800 CHAT - Clique Aqui Perguntas Frequentes Ajuda

Extratos Pagamentos Pix Transferências Serviços Cartões Arquivos Comprovantes Vero Empréstimos Investimentos Cobrança/Custódia/Contas a Pagar Gerenciamento

Bom dia! Seu último acesso foi em 13/07/2025, domingo, às 22:39:51. Você não tem novas mensagens.

Pix > Pix Automático > Recebedor > Gerar Cobrança

Conta 0100-35. / FELIPE

CPF/CNPJ Nome/Razão Social

Autorizações

Identificador	Devedor	ID Recorrência	Data Início	Periodicidade
<input checked="" type="checkbox"/> A1B2C3	JOÃO ****.****.***		30/01/2025	Mensal
<input checked="" type="checkbox"/> ABCDEF	MARIA ****.****.***		30/01/2025	Mensal
<input checked="" type="checkbox"/> TESTE PEND ...	EMPRESA X ****.****./0001.**		15/09/2024	Mensal
<input checked="" type="checkbox"/> TESTE	EMPRESA Y ****.****./0001.**		26/08/2024	Trimestral
<input checked="" type="checkbox"/> TESTE0001	JOSÉ ****.****.***		26/08/2024	Mensal

Quantidade de registros: 5

[» Consultar](#) [» Incluir débito](#)

Atalhos

- > Adicionar Atalho

[» Personalizar](#)

[Dicas de Segurança](#)

[App Banrisul](#)

banrisul

CLIENTE OPERADOR Trocar operador Sair Suporte Técnico WhatsApp 51 3215 1800 CHAT - Clique Aqui Perguntas Frequentes Ajuda

Bom dia!

Pix > Pix Automático > Recebedor > Gerar Cobrança

Conta 0100-35. /

Informe a conta para receber valores

Informações dos Pagadores

Auto

Quantidade de pagadores: 5 selecionados

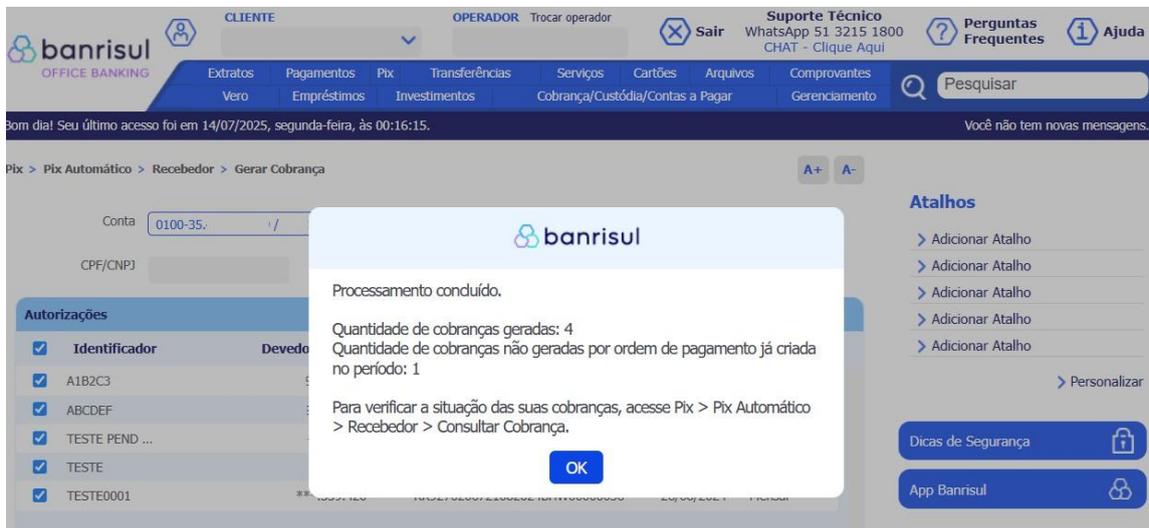
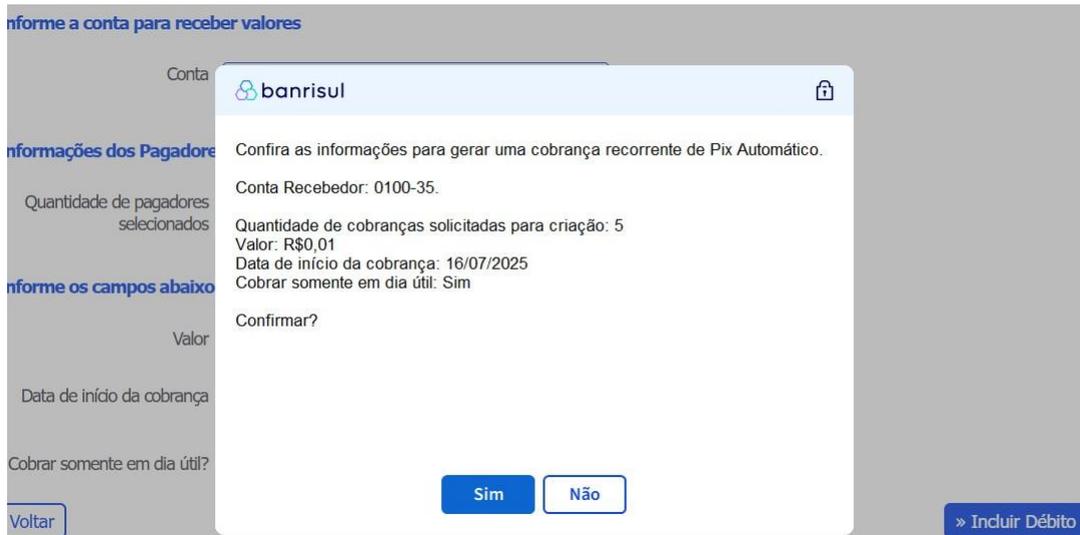
Informe os campos abaixo para gerar a cobrança recorrente

Valor

Data de início da cobrança

Cobrar somente em dia útil?

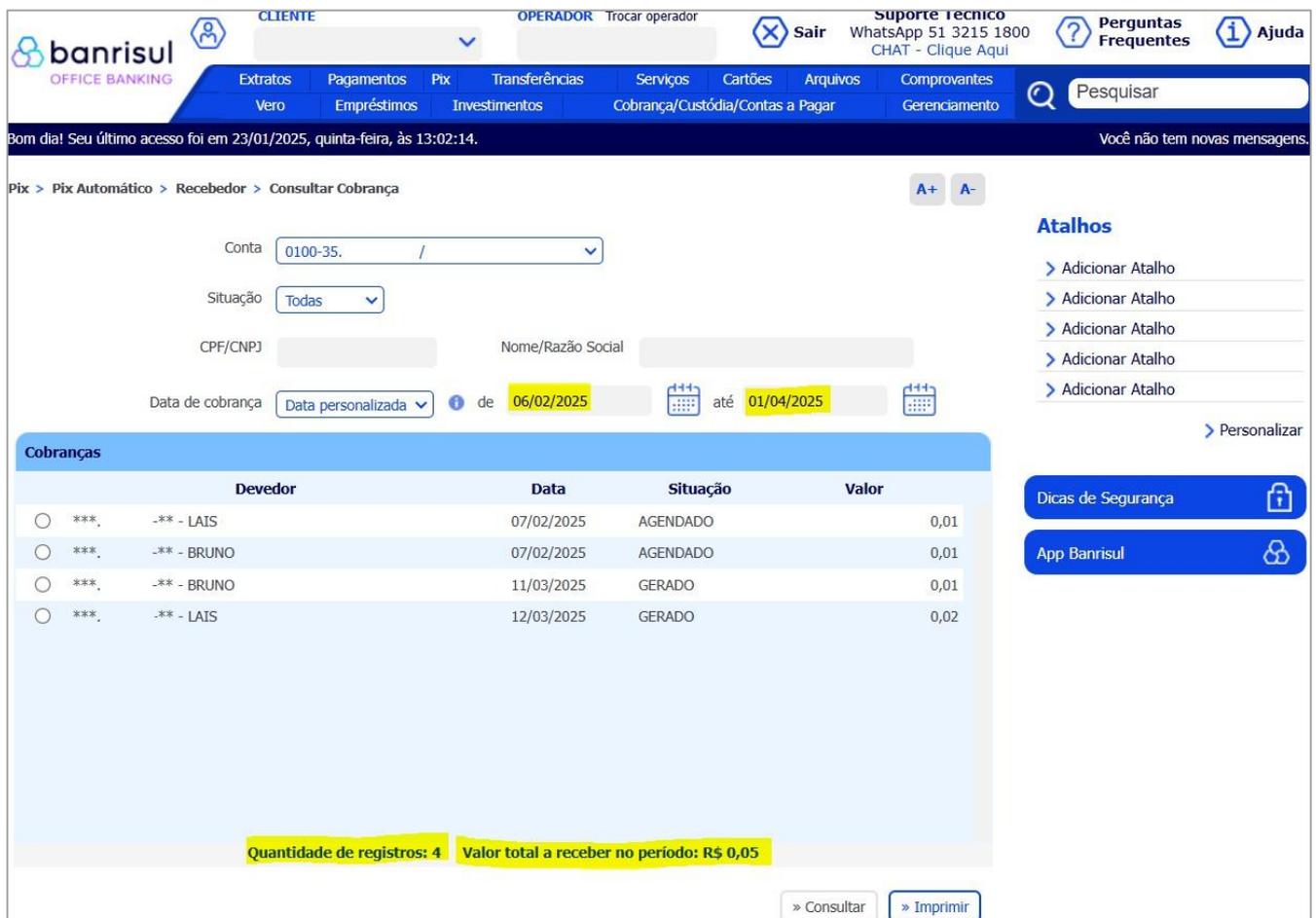
[» Voltar](#) [» Incluir Débito](#)



✓ Feito! Está cadastrada a cobrança para múltiplos pagadores!

CONSULTA DE COBRANÇAS VIA OFFICE BANKING

Em *Office Banking* > *Pix* > *Pix Automático* > *Recebedor* > *Consultar Cobrança*, é possível verificar cobranças passadas/futuras, a situação de cada uma delas e também visualizar o Valor Total a ser recebido em determinado período, conforme a tela abaixo:



The screenshot displays the Banrisul Office Banking interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Extratos', 'Pagamentos', 'Pix', 'Transferências', 'Serviços', 'Cartões', 'Arquivos', 'Comprovantes', 'Vero', 'Empréstimos', 'Investimentos', 'Cobrança/Custódia/Contas a Pagar', and 'Gerenciamento'. A search bar is also present. Below the menu, a breadcrumb trail shows the path: 'Pix > Pix Automático > Recebedor > Consultar Cobrança'. The main area contains search filters for 'Conta' (0100-35), 'Situação' (Todas), 'CPF/CNPJ', 'Nome/Razão Social', and 'Data de cobrança' (from 06/02/2025 to 01/04/2025). A table titled 'Cobranças' lists the following records:

	Devedor	Data	Situação	Valor
<input type="radio"/>	***, -** - LAIS	07/02/2025	AGENDADO	0,01
<input type="radio"/>	***, -** - BRUNO	07/02/2025	AGENDADO	0,01
<input type="radio"/>	***, -** - BRUNO	11/03/2025	GERADO	0,01
<input type="radio"/>	***, -** - LAIS	12/03/2025	GERADO	0,02

At the bottom of the table, a summary shows: 'Quantidade de registros: 4' and 'Valor total a receber no período: R\$ 0,05'. There are buttons for 'Consultar' and 'Imprimir'.

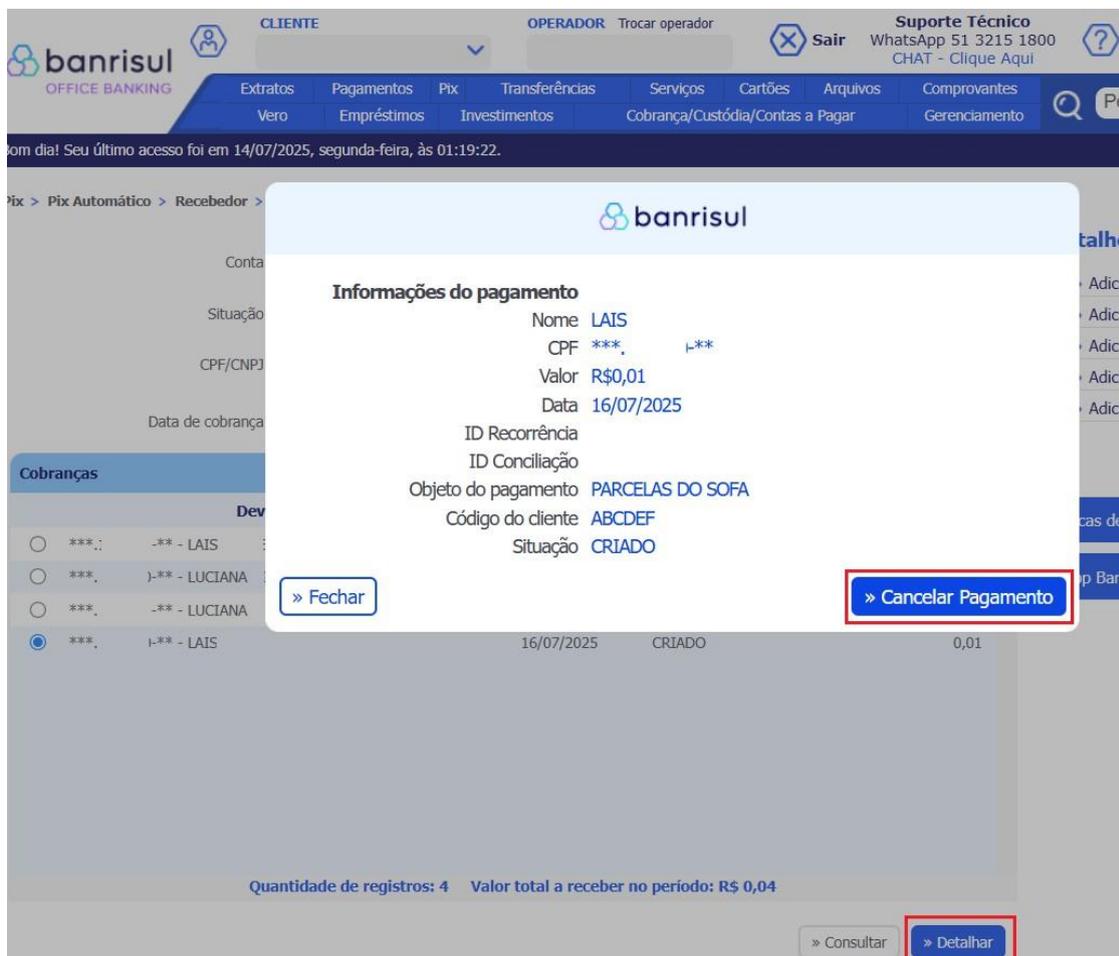
Em breve: Será possível emitir relatórios de cobranças a partir do botão **“Imprimir”**, com base nas cobranças exibidas a partir da consulta.

✘ Cancelamento de cobranças via Office Banking

No Office Banking acesse: *Pix > Pix Automático > Recebedor > Consultar Cobrança*

Na lista de cobranças, selecione a cobrança desejada e clique em “**Detalhar**”. Na tela que será exibida, estarão disponíveis os dados completos da cobrança, incluindo o botão “**Cancelar Pagamento**”, que permite o cancelamento do agendamento.

Importante: o cancelamento pode ser feito até as 22h do dia anterior à data de vencimento da cobrança.



The screenshot displays the Banrisul Office Banking interface. At the top, there is a navigation bar with the Banrisul logo and 'OFFICE BANKING' text. Below this, a menu contains various options: Extratos, Pagamentos, Pix, Transferências, Serviços, Cartões, Arquivos, Comprovantes, Vero, Empréstimos, Investimentos, Cobrança/Custódia/Contas a Pagar, and Gerenciamento. A user profile section shows 'CLIENTE' and 'OPERADOR' with a 'Trocar operador' option. A 'Suporte Técnico' section includes a WhatsApp number (51 3215 1800) and a 'CHAT - Clique Aqui' link. A notification bar indicates the last access was on 14/07/2025 at 01:19:22.

The main content area shows a breadcrumb trail: *Pix > Pix Automático > Recebedor >*. A modal window titled 'Informações do pagamento' is open, displaying the following details:

- Nome: LAIS
- CPF: ***. 1.**
- Valor: R\$0,01
- Data: 16/07/2025
- ID Recorrência
- ID Conciliação
- Objeto do pagamento: PARCELAS DO SOFA
- Código do cliente: ABCDEF
- Situação: CRIADO

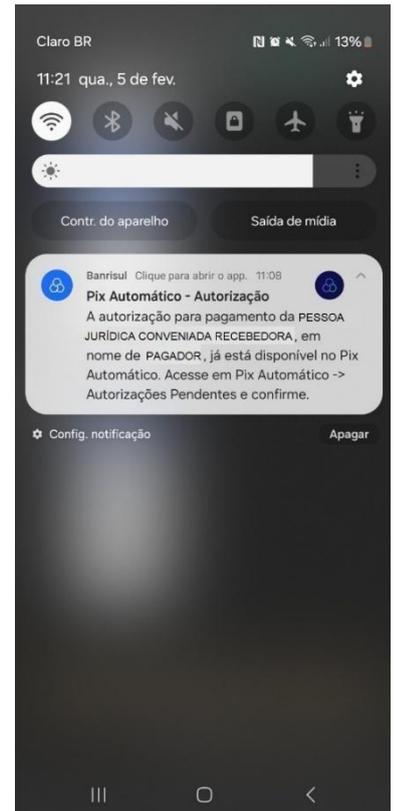
At the bottom of the modal, there are two buttons: '» Fechar' and '» Cancelar Pagamento'. The 'Cancelar Pagamento' button is highlighted with a red box. Below the modal, a table lists payment records with columns for selection, name, date, and amount. The first record is selected (indicated by a blue radio button):

	Nome	Data	Valor
<input checked="" type="radio"/>	***. 1.** - LAIS	16/07/2025	CRIADO 0,01
<input type="radio"/>	***.)**. - LUCIANA		
<input type="radio"/>	***. -** - LUCIANA		
<input type="radio"/>	***. 1.** - LAIS		

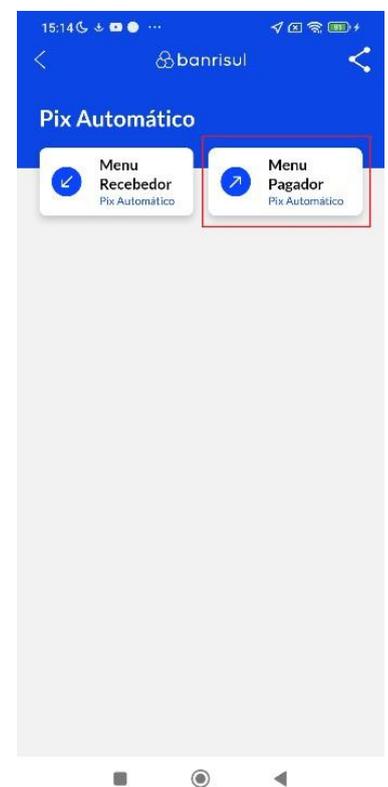
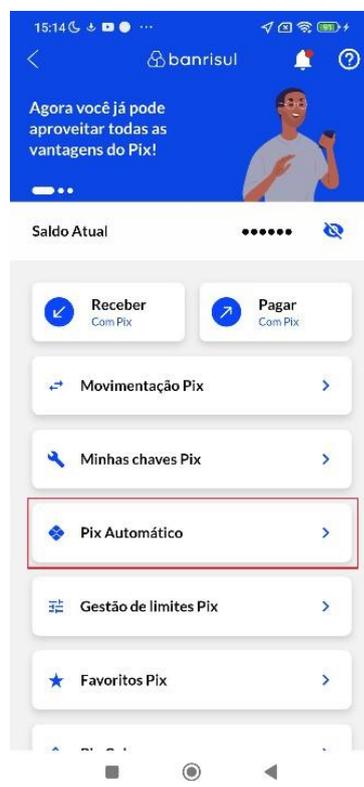
At the bottom of the page, a summary shows 'Quantidade de registros: 4' and 'Valor total a receber no período: R\$ 0,04'. There are two buttons at the bottom right: '» Consultar' and '» Detalhar', with the 'Detalhar' button highlighted by a red box.

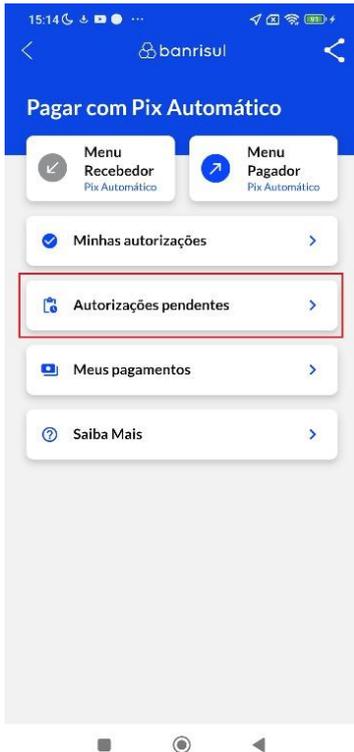
COMO FUNCIONA A CONFIRMAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO ENCAMINHADA AO USUÁRIO PAGADOR? **JORNADA 1**

1. Você - Usuário Recebedor - envia ao Usuário pagador solicitação de Autorização com todos os parâmetros da recorrência;
2. Após isso, o Usuário Pagador recebe a seguinte notificação >>>



Caso o Usuário Pagador clique na notificação ao lado, será redirecionado direto para a tela 5 (“Autorizações Pendentes”) do fluxo abaixo. O cliente também poderá acessar o aplicativo Banrisul em seu celular e seguir o seguinte fluxo (Área Pix > Pix Automático > Menu Pagador > Autorizações Pendentes):





[Voltar para o índice](#)

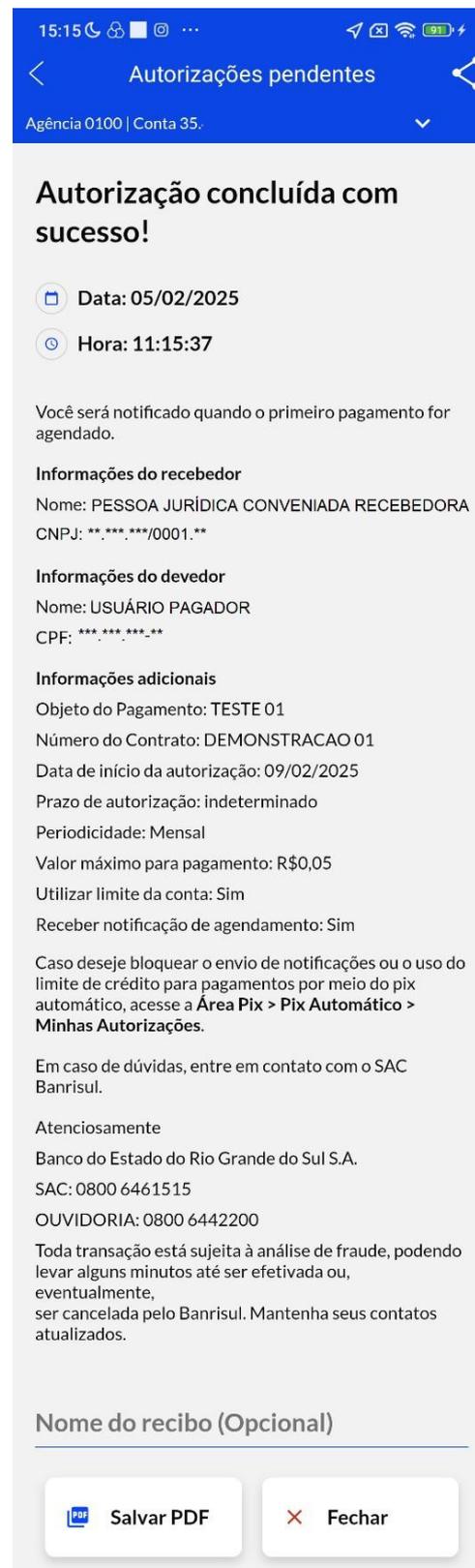
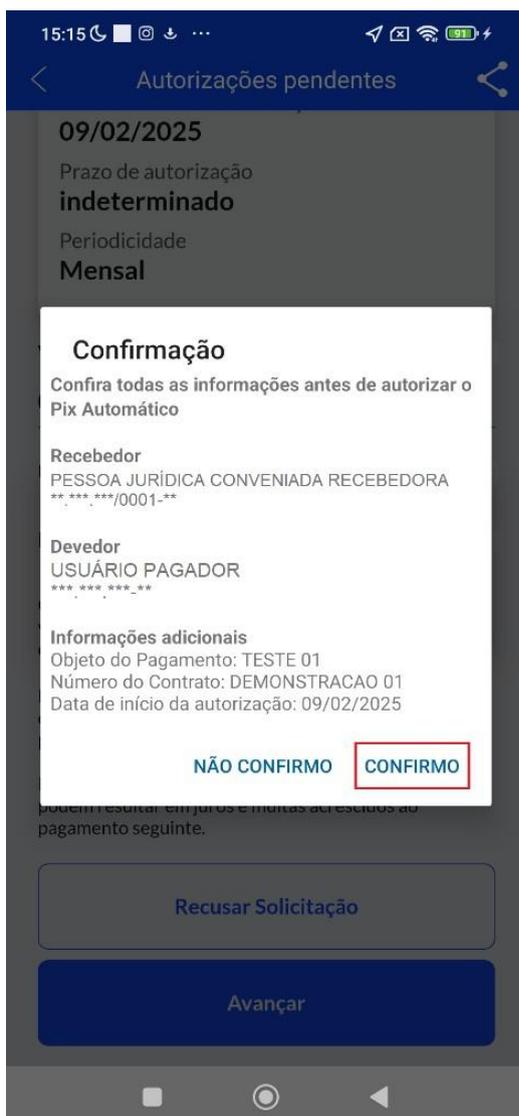


Caso o Usuário Pagador opte por **aceitar a autorização**, ele poderá configurar os seguintes parâmetros:

- **Valor máximo por pagamento**
- **Utilização do limite da conta**
- **Recebimento de notificações de agendamento**

O Usuário Pagador também **poderá recusar a autorização**, se desejar.

⚠ Atenção: Caso **não haja resposta** dentro do prazo definido para solicitação, ou se a autorização **expirar antes da data do primeiro pagamento**, ela perderá a validade. Nesses casos, será necessário que o Recebedor **emita uma nova solicitação de autorização**.



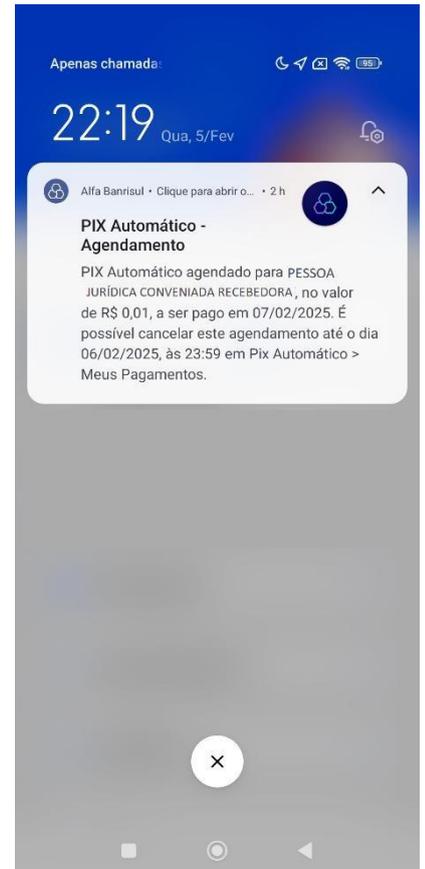
✓ Caso o Usuário Pagador aceite, você estará apto(a) a gerar cobranças.

COMO O USUÁRIO PAGADOR É NOTIFICADO APÓS AGENDAMENTO DE UMA COBRANÇA?

Caso o Usuário Pagador, no momento da confirmação da autorização, **opte por receber a notificação de agendamento**, ele receberá um **push** como o exemplo ao lado, diretamente em seu dispositivo celular.

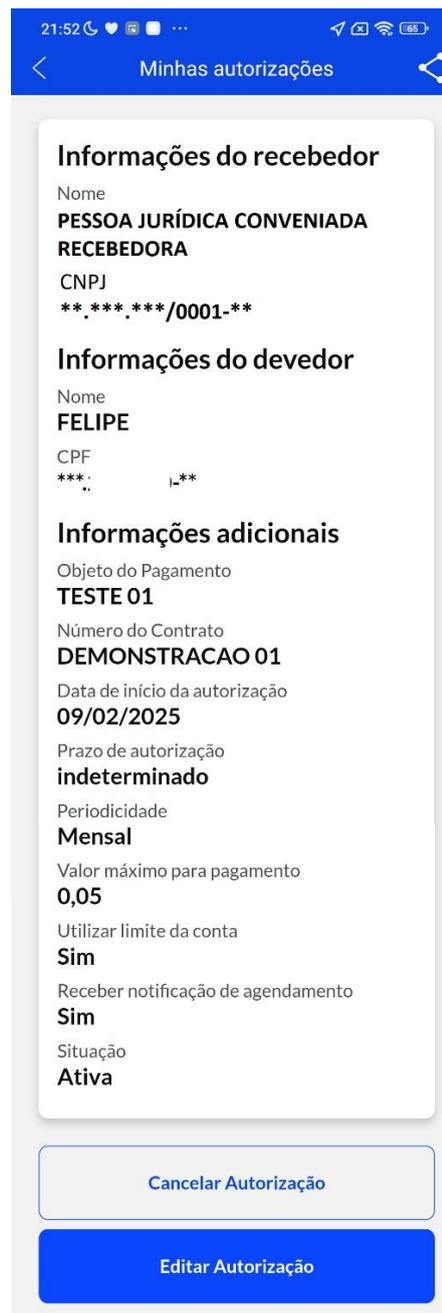
- A notificação é enviada assim que a cobrança tem seu status alterado de **“gerado” para “agendado”**.
 - Cobranças assumem *status* “agendado” **2 dias antes da data da liquidação**, conforme o prazo definido pelo Banco Central.

Em *Aplicativo Banrisul > Área Pix > Pix Automático > Menu Pagador > Meus Pagamentos* o Usuário Pagador poderá visualizar cada uma das cobranças previstas/realizadas em sua conta. Assim como poderá cancelar aquelas que ainda não foram liquidadas.



COMO O USUÁRIO PAGADOR VISUALIZA E GERENCIA SUAS AUTORIZAÇÕES?

Em *Aplicativo Banrisul > Área Pix > Pix Automático > Menu Pagador > Minhas Autorizações* o Usuário Pagador poderá consultar o *status* de cada uma de suas Autorizações. Também poderá editar os parâmetros (Valor Máximo; Utilização do Limite da Conta; e Recebimento da Notificação de Agendamento) da autorização ou, até mesmo, cancelá-las.



CANAIS DISPONÍVEIS PARA UTILIZAR PIX AUTOMÁTICO BANRISUL

Para utilizar o Pix Automático como recebedor conveniado no Banrisul, sua empresa precisa interagir com o banco em dois momentos principais:

1.  **Cadastro das autorizações**
2.  **Geração das cobranças vinculadas a essas autorizações**

Essa interação pode ser feita por diferentes **canais**. A escolha do canal depende da estrutura da sua empresa, do volume de cobranças e do nível de automação desejado.

Canais com interface disponibilizada pelo banco *Office Banking* ou *Aplicativo Banrisul*

- Solução prática, disponível de forma rápida e sem complexidade.
- O cadastro das autorizações e a geração das cobranças são realizados diretamente pelo ***Office Banking*** ou ***Aplicativo Banrisul***, por meio de interface objetiva e funcional.
- Permite **digitação individual, envio em lote** (para valor fixo) e **seleção múltipla de pagadores**.
- Ideal para empresas que desejam iniciar a operação de forma imediata, com uma **solução pronta para uso, sem necessidade de contratar ou desenvolver sistema próprio, nem investir em infraestrutura tecnológica**.

Canais com integração sistêmica: API Pix ou **Arquivo Padronizado CNAB 750**

- Recomendado para empresas com sistemas próprios ou com alto volume de cobranças, que buscam automatizar o processo de forma sistêmica.
- Toda a jornada — **cadastro de autorizações e envio de cobranças** — é realizada de forma sistêmica, por meio de:
 - API Pix (tempo real, flexível e integrável a sistemas ERPs)
 - Arquivo CNAB (lote padronizado, processado pelo banco)

QUERO UTILIZAR O **OFFICE BANKING** OU **APLICATIVO BANRISUL**, COMO PROCEDER?

Para utilizar o Pix Automático via **Office Banking** ou **Aplicativo Banrisul**, basta **contratar o serviço** por meio dos **canais digitais disponíveis** ou diretamente com sua **agência de relacionamento**.

Após a contratação, a empresa poderá **operacionalizar o produto** conforme as orientações deste manual, utilizando as funcionalidades disponíveis nas plataformas citadas para:

- Cadastro de autorizações
- Envio de cobranças
- Consulta e cancelamento de agendamentos

Não há necessidade de desenvolvimento técnico adicional, sendo uma opção indicada para empresas que desejam iniciar de forma prática e simplificada.

QUERO INTEGRAR MEUS SISTEMAS VIA **API PIX**. O QUE DEVO FAZER?

Para as empresas interessadas em realizar a **integração via API Pix**, o primeiro passo é entrar em contato com sua **agência de relacionamento**, solicitando a adesão à **API Pix** e ao produto **Pix Automático Banrisul**.

A partir desse contato, a agência providenciará os **cadastros necessários**, incluindo o acesso ao **Portal do Desenvolvedor Banrisul** e a geração de **credenciais de acesso**, que serão encaminhados à empresa para uso técnico.

Com essas credenciais, a equipe de TI da empresa poderá acessar o portal do Desenvolvedor em:

<https://developers.banrisul.com.br/>

Para consultar a documentação técnica necessária para a integração via API, acesse o menu **Catálogo de APIs** do Portal do Desenvolvedor, entre na área da **API Pix** e clique em **“Acessar Documentação”**.

Os times técnicos responsáveis pela **API Pix** e pelo **Pix Automático** estarão à disposição para apoiar sua equipe durante todo o processo de **homologação sistêmica**.

O QUE É NECESSÁRIO PARA SE COMUNICAR COM O BANRISUL UTILIZANDO **ARQUIVO PADRONIZADO CNAB750?**

→ SOON O Banrisul está em fase final de desenvolvimento da infraestrutura necessária para o **envio e processamento de arquivos no padrão CNAB750**, aplicados ao Pix Automático.

Enquanto esta etapa é concluída, sua empresa já pode **consultar o material de referência disponível** em nossa página oficial, no documento:

[!\[\]\(7f50a65ef176fba5c4484a605d815a8e_img.jpg\) "Orientações para Arquivo Padronizado CNAB750"](#)

Esse documento contém **especificações técnicas e estruturais** que permitirão à sua equipe **antecipar o entendimento do modelo**, realizar testes internos e alinhar o processo de geração de arquivos, otimizado a integração assim que o canal estiver disponível.

■ Assim que o ambiente estiver liberado para **homologação e produção**, o Banrisul entrará em contato para dar continuidade ao processo de integração.

DÚVIDAS FREQUENTES

COMO CONSULTAR UMA AUTORIZAÇÃO?

Área Pix > Pix Automático > Menu **Recebedor** > Consultar > Autorização > Clicar sobre a autorização que deseja consultar.

Caso queira pesquisar um cliente específico, clique em “Alterar filtro de consulta”. Neste filtro será possível consultar autorização por: situação, CPF/CNPJ, nome/razão social, data de cadastro; e data da última atualização.

SE ESCOLHI PERIODICIDADE SEMANAL, PRECISO AGENDAR DÉBITOS PARA TODAS AS SEMANAS?

Não. A periodicidade **define o intervalo permitido entre as cobranças**, e não a obrigatoriedade de envio em cada período.

Ou seja, ao escolher a opção semanal, você poderá enviar **até** um débito por semana – mas não há problema se em determinados períodos (semanas, neste exemplo) nenhum débito for gerado.

Você pode ficar semanas sem enviar nada. O importante é que **não haja mais de um débito dentro do intervalo escolhido**.

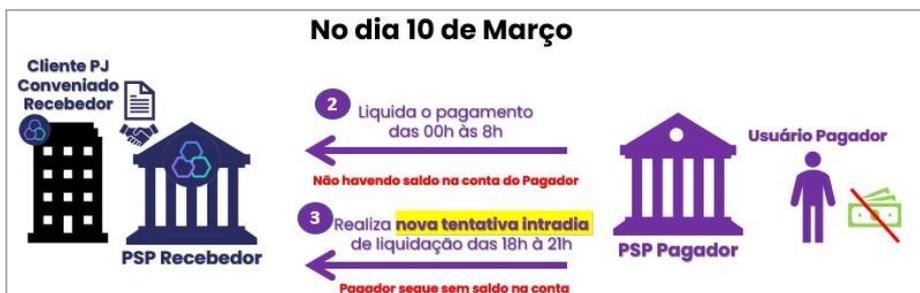
O controle existe apenas para limitar a frequência, e não para exigir recorrência.

EM CASO DE DÚVIDAS

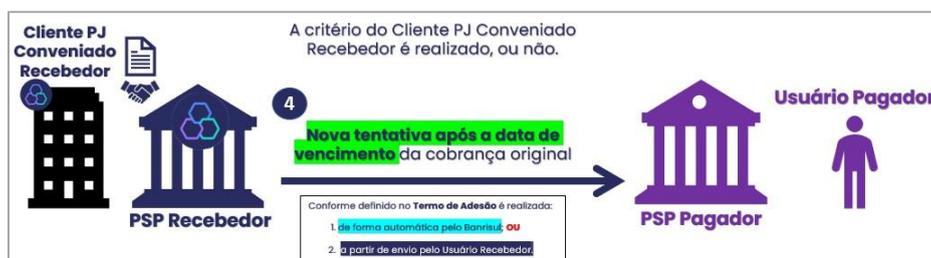
Dúvidas e problemas operacionais devem ser encaminhados para nosso suporte operacional via *e-mail*: **Gestao_Sistemas_Suporte_Convenios@banrisul.com.br**

QUAL A DIFERENÇA ENTRE “NOVA TENTATIVA INTRADIA” E “NOVA TENTATIVA PÓS VENCIMENTO”?

Para melhor compreensão, vamos a um caso prático:



Como o Conveniado Receptor ficou sem o pagamento, o Banco Central permite que sejam realizadas **retentativas após a data de vencimento da cobrança original**. Para isso, é necessário que seja respeitado o limite máximo de até 3 Retentativas, em um período de até 7 dias após a data de vencimento da cobrança original. Também devem ser respeitados os dados da autorização concedida pelo Usuário Pagador.



Caso deseje aprofundar seu conhecimento sobre cada um desses conceitos, clique [aqui](#) e acesse nosso material de **Termos, Siglas e Conceitos**.

QUAL A DIFERENÇA ENTRE “NOVA TENTATIVA PÓS VENCIMENTO ENVIADA PELO USUÁRIO RECEBEDOR” E “NOVA TENTATIVA AUTOMÁTICA BANRISUL PÓS VENCIMENTO”?

Ambas são Retentativas realizadas após a data de vencimento da cobrança original.

*Recomendamos a leitura [deste material](#), caso não esteja esclarecida a diferença de entre uma nova tentativa (ou “Retentativa”) realizada:

- **intradia;** e
- **pós vencimento.**

Definição: “fluxo em que ocorre o envio de nova instrução de pagamento referente a uma cobrança recorrente que não foi paga na data prevista originalmente, por exemplo, por insuficiência de recursos disponíveis na conta do usuário pagador.”

Ambas devem respeitar as regras previstas pelo Banco Central:

- Devem ocorrer no máximo em três datas diferentes;
- Devem respeitar o prazo máximo de sete dias corridos após a data de vencimento da cobrança original.

➤ Eis a **diferença** entre elas:

1. NOVA TENTATIVA AUTOMÁTICA BANRISUL APÓS A DATA DE VENCIMENTO DA COBRANÇA ORIGINAL (ou “RETENTATIVA AUTOMÁTICA BANRISUL PÓS VENCIMENTO”)

- É similar ao “Repique” do Débito Automático Banrisul – Sistema BJW. Ou seja, ocorre em dias seguidos após a data de vencimento da cobrança original.
- Nesta modalidade o Banrisul realiza as Retentativas de forma **Automática**, conforme contratado. Ou seja, o Usuário Recebedor não necessita realizar este controle.
- Será realizado conforme manifestação do Usuário Recebedor (Cliente Conveniado) no **Termo de Adesão** ao Pix Automático.
- No Termo de Adesão, o Usuário Recebedor poderá escolher se deseja **Retentativa(s) Automática(s) Banrisul** e a quantidade (uma a três) a ser(em) realizada(s) pelo Banrisul.

Abaixo segue o trecho do **Termo de Adesão** que registra a escolha (“SIM”) do Cliente PJ Recebedor:

3. PREFERÊNCIAS	
Deseja que Débitos não efetuados tenham Re-tentativa Autmática Banrisul ?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Se sim, deseja que o Banrisul realize quantas Re-tentativas Automáticas ?	<input type="checkbox"/> Uma <input type="checkbox"/> Duas <input type="checkbox"/> Três

FLUXO DA RETENTATIVA AUTOMÁTICA BANRISUL PÓS VENCIMENTO



IMPORTANTE!

- As Retentativas **Automáticas Banrisul** Pós Vencimento ocorrem em **dias corridos seguidos** (um, dois ou três dias) após a data de vencimento da cobrança original;
- Caso seja contratada a Retentativa **Automática Banrisul** Pós Vencimento, todo e qualquer envio de instrução de Retentativa Pós Vencimento **Enviada Pelo Usuário Receptor** será **desconsiderado pelo Banrisul**.

2. NOVA TENTATIVA APÓS A DATA DE VENCIMENTO DA COBRANÇA ORIGINAL ENVIADA PELO USUÁRIO RECEBEDOR

(ou “RETENTATIVA PÓS VENCIMENTO ENVIADA PELO USUÁRIO RECEBEDOR”)

- Nesta modalidade o **Usuário Receptor (Cliente PJ Conveniado)** precisa enviar, **ativamente**, a **nova instrução ao Banrisul** (via API ou via Arquivo Padronizado);
- O Usuário Receptor (Cliente PJ Conveniado) **pode escolher qualquer um dos 7 dias corridos** após a data de vencimento da cobrança original para realizar este envio.
- No **Termo de Adesão**, o Usuário Receptor (Cliente Conveniado) deve **optar por não aderir à Retentativa Automática Banrisul**.

3. PREFERÊNCIAS

Deseja que Débitos não efetuados tenham Re-tentativa Autmática Banrisul ?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Se sim, deseja que o Banrisul realize quantas Re-tentativas Automáticas ?	<input type="checkbox"/> Uma	<input type="checkbox"/> Duas <input type="checkbox"/> Três

FLUXO DA RETENTATIVA PÓS VENCIMENTO ENVIADA PELO USUÁRIO RECEBEDOR



TERMOS, SIGLAS E CONCEITOS

Autorização: concedida pelo usuário pagador ao seu prestador de serviços de pagamento (PSP) para que este inicie um Pix a partir da conta transacional desse usuário, em razão do recebimento periódico de instruções de pagamento do PSP receptor. Fica restrita apenas à ponta pagadora, podendo ser cancelada somente pelo usuário ou PSP pagador. Está condicionada à existência de uma recorrência vinculada a ela.

Ciclo: período a que se refere uma cobrança recorrente no âmbito do Pix Automático, cujas datas de início e de término são determinadas a partir da periodicidade e da data de início da recorrência correspondente. Por exemplo, em uma recorrência com primeiro pagamento em 15/07/2025 e periodicidade mensal, os ciclos se iniciam no dia 15 de cada mês e se encerram no dia 14 do mês seguinte.

Confirmação: ação de aceite tomada pelo usuário pagador diante de uma recorrência de cobranças a ele apresentada pelo seu PSP, tornando-a válida/ativa e permitindo a realização de pagamentos por meio do Pix Automático.

Permissão: concedida pelo usuário pagador ao usuário receptor para que este envie, periodicamente, as instruções de pagamento referentes às cobranças inerentes ao relacionamento entre eles. Tal envio deve ser realizado com base em uma recorrência previamente confirmada pelo usuário pagador no momento da concessão da permissão.

Recorrência: conjunto de parâmetros contendo as características de uma recorrência de cobranças, tais como: periodicidade, data de início das cobranças, identificação do usuário receptor. Toda permissão deve estar vinculada a uma recorrência, que determinará as características das instruções de pagamento que serão enviadas ao PSP pagador.

Solicitação de confirmação de recorrência: enviada ao PSP pagador para que ele apresente ao usuário pagador uma recorrência de cobranças que, se confirmada pelo usuário, podem ser pagas por meio do Pix Automático.

Jornada de Autorização: conjunto específico de rotinas procedimentais relacionadas à experiência do Usuário Pagador no processo de concessão da autorização no âmbito do produto Pix Automático:

Jornada 1 - jornada de autorização sem *QR Code*, com notificação via *app* para confirmação: jornada em que o usuário pagador escolhe o Pix Automático como forma de pagamento por meio de relação direta com o usuário receptor, sem usar componentes ou infraestruturas do Pix, e concede autorização ao seu PSP após envio, pelo PSP receptor, das informações da recorrência / permissão solicitada, por meio da infraestrutura do Pix.

Jornada 2 - jornada de autorização com *QR Code* contendo apenas os dados da recorrência: jornada em que o usuário pagador lê um *QR Code* contendo as informações da recorrência / permissão solicitada e concede a autorização.

Jornada 3 - jornada de autorização com *QR Code* contendo dados para primeiro pagamento imediato e recorrência: jornada em que o usuário pagador lê um *QR Code* contendo as informações da recorrência/permissão solicitada e as informações relativas ao pagamento imediato da primeira cobrança e concede a autorização ao mesmo tempo em que inicia o pagamento imediato.

Jornada 4 - jornada de autorização com QR Code contendo dados para pagamento/agendamento e para oferta da recorrência: jornada em que o usuário pagador aceita uma proposta após realizar um pagamento ou agendamento por meio de um QR Code, que pode ser dinâmico com vencimento ou estático, contendo as informações do pagamento e da recorrência / permissão solicitada e concede a autorização.

Instrução de pagamento: informações enviadas pelo usuário recebedor, por meio de seu PSP, para que o PSP pagador possa agendar uma transação relativa ao Pix Automático. O envio de uma instrução de pagamento requer que o usuário pagador tenha concedido uma permissão ao usuário recebedor.

Cobrança recorrente: série de cobranças periódicas feitas pelo usuário recebedor a um devedor (não necessariamente o usuário pagador), em contrapartida, por exemplo, à prestação de um serviço.

Sistema BJW: Sistema de Débito Automático Banrisul.

Nova tentativa pós vencimento Enviada Pelo Usuário Recebedor fluxo em que ocorre o envio de nova instrução de pagamento referente a uma cobrança recorrente que não foi paga na data prevista originalmente, por exemplo, por insuficiência de recursos disponíveis na conta do usuário pagador. Deve ser enviada, no máximo, em três datas diferentes, pelo Usuário Recebedor e considerando o prazo máximo de sete dias corridos após a data de vencimento da cobrança original. Nesta modalidade o Usuário Recebedor (Cliente Conveniado) precisa enviar, ativamente, a nova instrução ao Banrisul. Também chamada de **“Retentativa pós vencimento Enviada Pelo Usuário Recebedor”**.

Nova tentativa ou Automática Banrisul pós vencimento: fluxo em que ocorre o envio de nova instrução de pagamento referente a uma cobrança recorrente que não foi paga na data prevista originalmente, por exemplo, por insuficiência de recursos disponíveis na conta do usuário pagador. Será enviada, no máximo, nos três dias corridos após a data de vencimento da cobrança original, conforme manifestação de interesse do Usuário Recebedor (Cliente Conveniado) no Termo de Adesão ao Pix Automático. No termo, o Usuário Recebedor poderá escolher se deseja **Re-tentativa(s) Automática(s) Banrisul** e a quantidade (uma a três) a ser(em) realizada(s) pelo Banrisul. Nesta modalidade o Banrisul realiza as Retentativas de forma Automática, conforme contratado. Não necessitando o Usuário Recebedor realizar este controle. Também chamada de **“Retentativa Automática Banrisul pós vencimento”**.

Nova tentativa intradia sem nova instrução de pagamento: fluxo em que ocorre nova tentativa de envio da ordem de pagamento ao SPI, após não ter sido possível o envio na primeira tentativa, por exemplo, por insuficiência de recursos disponíveis na conta do usuário pagador.

Nova tentativa intradia por erro no fluxo de liquidação: fluxo em que ocorre o envio de nova instrução de pagamento (a ser liquidado na mesma data) referente a uma cobrança recorrente que não foi paga por erro no fluxo de liquidação após o envio da ordem de pagamento ao Sistema de Pagamentos Instantâneos (SPI).

Ressarcimento: crédito na conta do PSP pagador que utilizou recursos próprios para devolver ao usuário pagador o montante referente a uma transação indevida de Pix Automático por inconsistência entre a instrução de pagamento e os parâmetros da autorização, inexistência de autorização vigente ou falha operacional do PSP pagador. É realizado mediante a abertura de uma solicitação de devolução no Diretório de Identificadores de Contas Transacionais (DICT) pelo PSP pagador, caso existam recursos disponíveis na conta do usuário recebedor indevidamente creditado.

Piso para o valor máximo: parâmetro da recorrência definido pelo usuário recebedor. Corresponde ao menor valor permitido para o parâmetro “Valor máximo” da autorização, o qual pode ser estabelecido pelo usuário pagador. Exemplo: caso o usuário recebedor defina um “Piso para o valor máximo” igual a R\$ 50,00, o usuário pagador não poderá estabelecer um “Valor máximo” igual a R\$ 30,00 para aquela autorização. Um “Valor máximo” igual a R\$ 60,00 seria permitido.

Usuário Final: pessoa natural ou pessoa jurídica (de natureza privada ou pública) que utiliza o Pix como pagadora ou como recebedora. No Pix Automático, no entanto, o Usuário Recebedor deve, obrigatoriamente, ser Pessoa Jurídica.

Usuário Pagador (UP): usuário final que, no processamento do Pix, tem a sua conta transacional debitada.

Usuário Recebedor (UR): usuário final que, no processamento do Pix, tem a sua conta transacional creditada.

Prestador de Serviços de Pagamento (PSP): instituição financeira ou instituição de pagamento que provê serviços de pagamento para um usuário final.

PSP pagador: Prestador de Serviços de Pagamento do usuário pagador.

PSP recebedor: Prestador de Serviços de Pagamento do usuário recebedor.

Regulamento do Pix: Regulamento anexo à Resolução BCB nº 1, de 12 de agosto de 2020.

SPI: Sistema de Pagamentos Instantâneos

DICT: Diretório de Identificadores de Contas Transacionais.

PSI: Prestador de Serviço de Iniciação de Transação de Pagamentos.

Serviço de Iniciação de Transação de Pagamento: serviço que possibilita a iniciação de uma transação de pagamento, ordenado pelo Usuário Final, relativamente a uma conta de depósitos ou de pagamento pré-paga, comandada por instituição não detentora da conta à instituição que a detém.

API Pix: interface de programação de aplicações (*application programming interface*) padronizada pelo BCB para possibilitar que o Usuário Final possa automatizar a interação com o participante do Pix que lhe presta serviço de pagamento.

Pix Automático: é o serviço de pagamento em que o participante Prestador de Serviços de Pagamento do Usuário Pagador inicia um Pix a partir da conta transacional desse usuário, em razão do recebimento periódico de instruções de pagamento do participante Prestador de Serviços de Pagamento do Usuário Recebedor, observada a necessidade de autorização prévia e específica do Usuário Pagador para execução desse serviço.